

Schoolplan 2019-2023



Leerboek

Veilig - Vertrouwd - Verrijkend

Inhoud

1.	Inleiding.....	2
1.1.	Doel en functie.....	2
1.2.	Interne samenhang	2
1.3.	Relatie met andere beleidsdocumenten	2
1.4.	Totstandkoming	2
1.5.	Procedures	3
2.	Onze school	4
2.1.	Zakelijke gegevens.....	4
2.2.	Historie van de school.....	4
2.3.	Bevoegd gezag en bestuursmodel	4
2.4.	Relatie met bovenschoolse organisaties	4
2.5.	Leerlingen	4
2.6.	Ouders en verzorgers	5
2.7.	Personeel	5
2.8.	Medezeggenschap	5
2.9.	Huisvesting en situering van de school in de omgeving	6
3.	Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg	7
4.	Beleidsterreinen	11
4.1.	Identiteit van de organisatie	11
4.2.	Onderwijs.....	17
4.3.	Personeel en organisatie	19
4.4.	Communicatie.....	20
4.5.	Huisvesting en inrichting	20
4.6.	Financiën	21
5.	Ambities.....	22
6.	Meerjarenplanning.....	23
7.	Bijlagen	33

1. Inleiding

1.1. Doel en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- ... het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- ... het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- ... het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- ... beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- ... verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- ... het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- ... het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van het onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Door het aan dit schoolplan gekoppelde meerjarenbeleid (en de daaruit voortvloeiende jaarplannen) is het tegelijkertijd ook een dynamisch document. Aan de hand van de jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen (en visie daarop) worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In dit hoofdstuk wordt ook per beleidsterrein verwezen naar schoolspecifieke documenten. In hoofdstuk 5 worden de ambities voor de komende schoolplanperiode beschreven. In hoofdstuk 6 tenslotte wordt het meerjarenbeleid kort uitgewerkt.

1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met (en ligt in het verlengde van) bestuurlijke beleidsdocumenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn.

1.4. Totstandkoming

Om te komen tot een gedegen schoolplan zijn we gestart met het verzamelen van de relevante informatie. Uitgangspunt daarbij is de door het team geformuleerde visie. Vervolgens zijn onder andere de volgende activiteiten ondernomen: het uitzetten van vragenlijsten onder personeel en ouders, het evalueren van het meerjarenbeleid uit het schoolplan 2015-2019, het evalueren van het meest recente schoolondersteuningsprofiel, het analyseren van de eindopbrengsten en de tussentijdse opbrengsten en het verzamelen van overige relevante kengetallen en informatie. Naast de uitvoering van deze activiteiten door personeel van de school is er een integrale audit uitgevoerd door een extern bureau. Deze audit heeft aanbevelingen opgeleverd, die meegenomen worden binnen de schoolontwikkeling. Directie, bouwcoördinatoren en intern begeleider hebben de beschikbare informatie geanalyseerd en geduid en uitspraken gedaan over de volgens hen gewenste ontwikkelrichting. Het resultaat hiervan is door de directeur-bestuurder gepresenteerd aan de toezichthouders (CVT), zij hebben waar nodig aanvullende kaders en richtinggevende uitspraken meegegeven. De directie heeft deze aanvullende kaders en richtinggevende uitspraken verwerkt en het geheel gepresenteerd aan het team. Met het team is van gedachten gewisseld over de visie, de gepresenteerde richting en kaders en is nagedacht over het 'hoe'. Dit heeft, waar nodig, geleid tot bijstelling. De ambities en

streefdoelen zijn vervolgens definitief vastgelegd. De plannen om te komen tot de realisering van de ambities zijn uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen.

1.5. Procedures

1. Opstellen, vaststellen en goedkeuren van dit schoolplan
Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming van de MR door het bevoegd gezag vastgesteld en goedgekeurd.
2. Klachtenregeling
In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing.

2. Onze school

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	04NO
Schoolnaam	Eben-Haëzerschool
Telefoonnummer	0345-599567
E-mail school	info@ebenhaezerleerbroek.nl
Gemeente	Vijfheerenlanden
Provincie	Utrecht
Vestiging adres	Leerbroekseweg 7
Naam bevoegd gezag	'Vereniging voor Christelijk schoolonderwijs' te Leerbroek
Correspondentieadres	info@ebenhaezerleerbroek.nl

2.2. Historie van de school

De school valt onder de 'Vereniging voor Christelijk schoolonderwijs' te Leerbroek. De vereniging is opgericht in 1884 en heeft als doel christelijk onderwijs mogelijk te maken voor de kinderen van het dorp. De school zou op 1 februari 1885 officieel geopend zijn. In de loop der jaren werd de school aan de Kerkweg steeds verder uitgebreid met nieuwe lokalen. In 1960 werd er begonnen met de bouw van een nieuw schoolgebouw aan de Leerbroekseweg. Ook dit gebouw werd in de loop der jaren verder uitgebreid, ook omdat de Christelijke Kleuterschool 'Het Sneeuwkllokje' werd geopend. In 1985 werden de kleuterschool en de lagere school samengevoegd tot de basisschool. Alle kinderen zijn welkom, mits de ouders de grondslag van de school onderschrijven of respecteren. De Bijbel is het uitgangspunt in alle zaken.

2.3. Bevoegd gezag en bestuursmodel

Het schoolbestuur is wettelijk gezien de belangrijkste gezagdrager op de school: het zogenoemde 'bevoegd gezag' berust bij het bestuur. Het bestuur wordt gekozen door de leden van de vereniging. Een Commissie Van Toezicht fungeert als intern toezichtsorgaan. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de CVT middels Q-rapportages.

Op dit moment (augustus 2019) behartigt de directeur-bestuurder a.i. (samen met de bouwcoördinatoren) tevens de directietaken. Mogelijk wordt er op termijn toegewerkt naar een structurele oplossing waarbij de dagelijkse (onderwijskundige) leiding komt te liggen bij een locatiedirecteur.



2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties

Het bestuur is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Driegang. Vanuit genoemde organisatie wordt de school ondersteund in situaties waar de expertise en de mogelijkheden van de school te beperkt zijn om een kind te kunnen bieden wat het nodig heeft.

De school participeert in het directieoverleg van scholen uit de omgeving.

2.5. Leerlingen

De kinderen komen uit Leerbroek en omgeving. Het gewichtenpercentage (voor de leerlingtelling) laat al jaren een dalende lijn zien. De school wordt bezocht door een aantal leerlingen met een vluchtelingenachtergrond. Het gedrag van de leerlingen in het algemeen vraagt om een daarop anticiperend leerkrachtgedrag. De meeste kinderen zijn gewend aan orde, rust en structuur binnen een hecht gezinsleven. De leerlingen komen voornamelijk

uit gezinnen die kerkelijk meelevend zijn. De gemiddelde gezinsgrootte ligt hoger dan het landelijk gemiddelde.

2.6. Ouders en verzorgers

Ouderpopulatie

Voor veel ouders is de agrarische sector of transport een belangrijk middel van bestaan. In de achterban is duidelijk zichtbaar dat er een verschuiving optreedt van laag opgeleide naar gemiddeld en ook wel hoger opgeleide ouders. De ouders zijn erg betrokken, opbouwend en actief. Er is een groot vertrouwen in de school. Er zijn relatief veel (middel)grote gezinnen. De verhouding van het aantal schoolgaande leerlingen ten opzichte van het aantal gezinnen is ongeveer 2:1. Veel gezinnen zijn kerkelijk meelevend. Wij bemerken de laatste jaren wel een toename van het aantal kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn.

Toelatingsbeleid

De school kent een open toelatingsbeleid, d.w.z. dat alle kinderen welkom zijn op deze school. Op deze wijze wil het bestuur van de school het kenmerkende van een dorpschool benadrukken. Tijdens het aanmeldingsgesprek wordt met de ouders o.a. de identiteit van de school besproken: wat deze inhoudt en wat deze in de loop van de schoolperiode van zowel kinderen als ouders verlangt. Dit om open en eerlijk het kenmerkende aspect van de school te benadrukken: de christelijke identiteit. Voor het welbevinden van de kinderen is het enorm belangrijk dat ouders deze identiteit minimaal respecteren en hun medewerking daaraan verlenen.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een belangrijke gesprekspartner voor de school. Ouders zijn de eerstverantwoordelijken in de opvoeding van de kinderen. Wanneer zij de taak van het onderwijs van hun kinderen in handen leggen van de school, heeft de school de ruimte om op eigen terrein onderwijskundig beleid te voeren. Ouders worden waar nodig betrokken bij de invulling en evaluatie van het onderwijs. School en ouders hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid met eerbiediging en inachtneming van de plichten en de daarop gebaseerde rechten van ouders.

De betrokkenheid van ouders bij het onderwijs is van belang voor het welbevinden van het kind, maar levert ook een positieve bijdrage aan de resultaten van het onderwijs. Ouderbetrokkenheid gaat feitelijk niet over eigenaarschap. Ouders dragen hun opvoedingstaak deels aan de school over, maar blijven zich wel verantwoordelijk voelen voor de opvoeding van hun kinderen. Dat kan alleen wanneer de school zich ook constructief opstelt en in gesprek blijft met ouders op basis van gelijkwaardigheid. Dit kan in de praktijk gebracht worden door als school nadrukkelijk het initiatief te nemen in het betrekken van ouders bij het onderwijs, niet alleen door hulp van ouders te vragen (ondersteuning door middel van vrijwilligerswerk etc.), maar juist ook door met ouders in gesprek te gaan over onderwijsinhoudelijke zaken. Daarbij is het van belang dat zowel school als ouders elkaar versterken en voor hun eigen terrein verantwoordelijk blijven.

2.7. Personeel

Op de school werken zo'n 24 personeelsleden, voornamelijk vrouwen. De leeftijdsopbouw van het team is gespreid. Er is één intern begeleider aan de school verbonden. De school heeft 5 onderwijsassistenten die remedial teaching binnen en buiten de groep verzorgen en overige taken verrichten. De school wordt op dit moment (augustus 2019) aangestuurd door een managementteam dat gevormd wordt door de directeur-bestuurder en de bouwcoördinatoren.

2.8. Medezeggenschap

Op onze school is er een Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft tot taak het overleg tussen de school en de ouders in stand te houden. Zo kan de MR allerlei zaken die de school aangaan bespreken, zoals de organisatie, het werk op school, e.d. Ook kan de MR het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over allerlei schoolzaken. De MR bestaat

uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden. De MR vergadert minimaal vier keer per jaar.

2.9. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

Het schoolgebouw dateert uit 1960 en is in het verleden herhaaldelijk uitgebreid en verbouwd. Enkele jaren geleden zijn er diverse lokalen grondig opgeknapt in verband met veroudering en asbestverwijdering. Het schoolgebouw bevindt zich aan de rand van de woonkern Leerbroek, is landelijk gelegen en is de enige school in het dorp. De school is een belangrijke samenbindende factor in de gemeenschap en er vinden ook enkele activiteiten van het dorp plaats in de school. Leerlingen komen voor het grootste deel uit de woonkern Leerbroek en de directe omgeving. Een enkeling komt van verder uit naburige dorpen.

In 2017 is door de gemeenteraad het besluit genomen om een nieuw schoolgebouw te gaan realiseren voor de vereniging. De plannen hiervoor worden de komende tijd verder uitgewerkt. Omdat er ook nieuwe woningen bij het nieuwe schoolgebouw gebouwd zullen worden, verwacht de school dat het leerlingaantal stabiel rond de 200 blijft.

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Schoolontwikkeling

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De (zelf)evaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en ambities en ontwikkelpunten. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt via teamscholing en individuele scholing en coaching afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

Meerjarenplanning en toetsbare doelen

De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ambities en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. Aan de meerjarenplanning en jaarplannen worden toetsbare doelen gekoppeld.

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het primaire proces, alsook processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en een samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar en daarnaast hun eigen verantwoordelijkheid kennen en nemen is in sterke mate positief van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

Integrale evaluatie

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen de opbrengsten of de kwaliteit van de leerlingondersteuning en de didactische en pedagogische bekwaamheden van het personeel? Enz. Integrale evaluatie leidt tot verbeteringen die de structuur van de organisatie raken en leiden daardoor tot duurzame ontwikkeling.

Systeem voor kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg. Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hieraan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie.

Kwaliteitszorginstrumenten

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van door de school ontwikkelde en op de schoolorganisatie afgestemde vragenlijsten. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van dit instrument kunnen ook vragenlijsten uitgezet worden bij ouders en verzorgers. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een beargumenteerde planning.

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de (trends in) resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! in kaart gebracht. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en schoolspecifieke streefdoelen.

Binnen het programma ParnasSys wordt ook de uitvoering van de plannen in het kader van de leerlingondersteuning gevolgd.

Kwaliteitshandboek PDCA

De school kent een digitaal kwaliteitshandboek, waarin de borgingsdocumenten zijn opgenomen. Van deze documenten is een overzicht beschikbaar. Dit overzicht is opgenomen in het document 'Overzicht documenten kwaliteitshandboek' en is voorzien van een planning waardoor deze documenten periodiek worden gecontroleerd op actualiteit. De indeling van dit overzicht is afgestemd op de indeling van het schoolplan.

Teamscholing

Gericht op de ontwikkeling van de school volgen we regelmatig als team (of deel daarvan) scholingsbijeenkomsten, afgestemd op de plannen van de school.

Dialogo over goed onderwijs

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen de schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

MT-overleg

Tweewekelijks overleg met de bouwcoördinatoren en de directeur. Hierin worden praktische zaken besproken, beleid uitgezet, ontwikkelingen geborgd en leiding gegeven aan lopende processen.

IB-MT-overleg

MT-overleg waar vier keer per jaar de IB'er aanschuift om de specifieke onderwerpen op IB-gebied te bespreken.

Algemene personeelsvergadering (APV)

Een vergadering die 7 keer per jaar gehouden wordt met alle teamleden onder leiding van het MT. Zaken die het hele team aangaan worden hier besproken om schoolbreed voor een doorgaande lijn te zorgen. Ook wordt er tijdens deze vergaderingen over de visie op ons onderwijs nagedacht.

Bouwvergadering

Een vergadering die 7 keer per jaar gehouden wordt met de teamleden in de onderbouw (OBV) of de bovenbouw (BBV). Hierin worden bouwspecifieke zaken besproken en worden vakinhoudelijke beslissingen genomen. De vergadering staat onder leiding van de bouwcoördinator.

Opbrengstenvergadering

Twee keer per jaar wordt er onder leiding van de intern begeleider gekeken naar de opbrengsten van de Cito-toetsen. Hierin worden analyses gemaakt en acties afgesproken. Ook worden de effecten van eerdere acties bekeken. De IB'er zorgt ervoor dat de acties worden geborgd en houdt de effecten in de gaten.

Groepsoverdracht

bij de overdracht naar nieuwe collega's is er sprake van een zogenoemde warme overdracht. Alle leerlingen worden besproken, de resultaten en het groepsplan doorgenomen, evenals welke acties er op cognitief of sociaal gebied effect hebben.

Groepsbespreking

De IB'er heeft vier keer per jaar met de leerkracht van elke groep een groepsbespreking. De IB'er doet ook een klassenbezoek ter voorbereiding op het gesprek. In het gesprek wordt de groep in z'n algemeenheid en de zorgleerlingen in het bijzonder besproken. De IB'er maakt hiervan aantekeningen in het groepsplan en het leerlingvolgsysteem.

Leerlingbespreking

De IB'er bespreekt vier keer per jaar (na afloop van de groepsbespreking) met de leerkrachten de zorgleerlingen van hun groep.

Persoonlijke ontwikkeling

Voor elke medewerker is vastgelegd waar hij/zij zich in het kader van zijn persoonlijke ontwikkeling op richt. De doelen die de medewerker nastreeft en wat daarvoor nodig is aan scholing, ondersteuning, begeleiding, hoe dit planmatig aangepakt wordt, enz. De medewerkers stellen hun ontwikkeldoelen zoveel mogelijk af op de doelen van de school, op de eisen die gelden voor hun functie (en daarbij behorende bekwaamheidseisen en beroepsprofielen). De uitvoering hiervan wordt periodiek geëvalueerd.

Bekwaamheidsdossier

Elke medewerker beschikt over een bekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het bekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het bekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, voornemens voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

Gesprekkencyclus

De persoonlijke vakbekwaamheden worden binnen de gesprekkencyclus besproken. Na bespreking en vaststelling van de te ontwikkelen vakbekwaamheden beschrijft iedere medewerker zijn plannen voor persoonlijke ontwikkeling. Dit wordt binnen de gesprekkencyclus besproken met de leidinggevende en, al dan niet aangepast, vervolgens vastgesteld. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen worden regelmatig gesprekken gevoerd, waarin de realisering van de persoonlijke ontwikkeling besproken wordt. Er wordt geëvalueerd welke vakbekwaamheden eigen gemaakt zijn en er wordt afgesproken welke vakbekwaamheden nog eigen gemaakt moeten worden in het persoonlijk handelen.

De gesprekkencyclus bestaat uit drie 'typen' gesprekken, te weten het loopbaan-/voortgangsgesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde binnen een cyclus van drie jaar.

Voortgang volgen

Om de voortgang en het effect van de uitvoering van de activiteiten in het kader van de schoolontwikkeling te volgen, worden de volgende activiteiten ondernomen:

- het analyseren van de midden-en eindtoetsen van CITO en de leeropbrengsten. Dit wordt gedaan door de leerkrachten voor de eigen groep. De schoolleider doet dit in

samenwerking met de intern begeleider en bouwcoördinatoren op leerjaar- en op schoolniveau;

- het analyseren van de overige opbrengsten en ken- en stuurgetallen die in verband staan met de kwaliteit die de school in het betreffende schooljaar wil realiseren;
- de schoolleider onderzoekt de voortgang van de gewenste kwaliteit voor het betreffende schooljaar, onder andere door middel van observaties in de groepen. Deze observaties worden besproken met de leerkrachten;
- de voortgang van de uitvoering van de jaarplannen wordt gevolgd en geëvalueerd;
- het resultaat van de evaluaties wordt vastgelegd in de opgestelde jaarplannen. Indien uit de verzamelde gegevens blijkt dat de voortgang onvoldoende is, wordt de aanpak bijgesteld;
- elke vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats, via de RI&E.

Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording over onder andere de schoolontwikkeling en de doelen die daarmee bereikt worden. Dit gebeurt onder andere door dit schoolplan. Dit wordt naar de onderwijsinspectie gestuurd en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven en wordt ook ingegaan op de resultaten die we bereiken. De ouders hebben digitaal toegang tot de schoolgids. Aan nieuwe ouders wordt een papieren exemplaar uitgereikt, deze ligt ook op school ter inzage. Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en gedeeld met de diverse belanghebbenden. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De schoolleiding verantwoordt zich door middel van de verantwoordingsrapportage aan het bevoegd gezag. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en indien gewenst op papier verstrekt.

4. Beleidsterreinen

Voor de verschillende beleidsterreinen wordt de visie van de school weergegeven en verwezen naar schoolspecifieke beleids- en borgingsdocumenten. Een overzicht van de bij de beleidsterreinen behorende relevante documenten is te vinden in het document 'Overzicht documenten kwaliteitshandboek'.

4.1. Identiteit van de organisatie

Grondslag

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbare Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de art. 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618/1619. De vereniging maakt gebruik van de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal volgens het besluit van voornoemde Synode.

De opdracht met betrekking tot onze identiteit vinden we vooral verwoord in Psalm 78:1-7 onberijmd. Als kern vermelden we hier vers 4: Wij zullen het niet verbergen voor hunne kinderen, voor het navolgende geslacht, vertellende de loffelijkheden des HEEREN en Zijne sterkheid en Zijne wonderen, die Hij gedaan heeft. De Bijbel, opgevat naar de Drie Formulieren van Enigheid, vormt de grondslag van al ons handelen. We zullen maatschappelijke eisen en tendensen daarom altijd toetsen aan deze grondslag en zien het als onze taak de christelijke identiteit vast te houden. De Heere Jezus vat de wet (de Tien Geboden) samen door te benadrukken dat het daarin gaat om de liefde tot God en de naaste. Dit is ook in onze school voor iedereen het uitgangspunt. Het voorleven door de leerkrachten neemt daarbij een belangrijke plaats in. We hopen op deze wijze de kinderen te brengen tot de Heere Jezus.

Missie

De missie van het Eben-Haëzerschool is verbonden aan de grondslag van de school en verwoord in de schooldoelstelling. We staan voor: vertrouwd, veilig en verrijkend onderwijs.

Op basis van de Bijbel en de daarop gegronde Drie formulieren van Enigheid stelt de school zich ten doel:

In afhankelijkheid van de zegen van de Heere onderwijs en vorming verzorgen waarin de Heere geëerd wordt, waardoor leerlingen mogen komen tot een leven in het dienen van de Heere en toegerust worden tot goed aansluitend vervolgonderwijs.

Visie

De visie geeft het ideaal aan waar we aan werken, de stip op onze horizon.

De Eben-Haëzerschool wil een dynamische en betrouwbare leergemeenschap zijn waar we:

- aan het Woord van God verbonden zijn en dat uitdragen;
- betrokken zijn op de persoonlijke vorming en ontwikkeling van personeel en leerlingen;
- met elkaar onderwijs van goede kwaliteit tot stand brengen;
- vertrouwen geven en krijgen en verantwoordelijkheid dragen;
- ruimte hebben om ideeën aan te dragen en ontwikkelingen in gang te zetten.

Dit realiseren we met elkaar en met onze ouders, de kerken en voor ons maatschappelijk relevante partijen.

Elk mens is door God geschapen. Het doel was dat hij God Zijn Schepper recht zou kennen, Hem van harte liefhebben en met Hem in de eeuwige zaligheid zou leven, om Hem te loven en te prijzen (H.C. vr. en antw. 6). De mens was beelddrager Gods. Door onze zonden echter, al begonnen in het paradijs, voldoet niemand hier meer aan, tenzij hij/zij wederom geboren wordt door Woord en Geest. Als ouders en school behoren we de kinderen daarom al jong te onderwijzen uit Gods Woord (zie ook Deuteronomium 6, Psalm 78 en Spreuken 22:6). Al ons onderwijs heeft mede als doel de kinderen te brengen tot de kennis van Jezus

Christus en Die gekruisigd als de enige Zaligmaker van de wereld. We dienen hen op te leiden tot de vreze des Heeren als beginsel van alle wijsheid.

Elk kind heeft zijn eigen talenten en gaven gekregen. Daarom mogen niet aan elk kind dezelfde eisen gesteld worden. Onze school heeft wel als taak voor alle kinderen een bepaald minimum aan leerdoelen na te streven.

Vertrouwd:

De ouders vertrouwen hun kinderen aan ons toe. Bij alle activiteiten in de school zijn er herkenbare elementen van thuis. In het bijzonder willen we de christelijke opvoeding ondersteunen. Leerkrachten kennen de kinderen. We onderwijzen de kinderen uit Gods Woord. Het christelijk geloof wordt vertaald naar het dagelijkse leven. Dit is kenmerkend voor onze school.

Veilig:

In onze school willen we dat alle kinderen weten dat ze welkom zijn. Ze kunnen in alle rust spelen en leren. We zorgen voor een veilige schoolomgeving en leren kinderen hoe ze voor elkaar kunnen zorgen. Deze veiligheid is de basis voor ons werk en voorwaarde om kennis over te kunnen dragen. Tegelijk dragen we zorg voor de fysieke veiligheid van onze leerlingen. Tijdens de pauze krijgt dit vorm in pleinwacht en toezicht. Ook de verkeerslessen en de gesprekken over de route dragen hieraan bij.

Verrijkend:

Ons onderwijs legt de basis zodat kinderen verantwoordelijkheid kunnen leren dragen op weg naar de volwassenheid. Binnen de vertrouwde en veilige schoolomgeving leren we kinderen vaardigheden aan en rusten leerlingen zodanig toe, dat ze zich kunnen ontwikkelen tot personen die hun talenten goed gebruiken om zo God en hun naaste te dienen. We werken aan verrijking door elke leerling passend onderwijs te bieden. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen. Daarnaast vinden we het van groot belang dat alle leerlingen een bepaald niveau van basiskennis verwerven op onze school. Ons onderwijs is op beide doelstellingen gericht: we gaan voor kwaliteit en erkenning van ieders talenten.

Levensbeschouwelijke uitgangspunten

Opvoeden en onderwijzen zijn niet te scheiden. Onderwijzen is niet mogelijk zonder dat we daarin en daardoor opvoeden. Onderwijs is niet anders dan een verlengstuk van een taak die bij het gezin hoort. Bij de Heilige Doop beloven ouders hun kinderen in de christelijke leer naar hun vermogen te onderwijzen of te doen (en helpen) onderwijzen. Het gezin is het natuurlijke opvoedingsmilieu. Daarnaast is er ook de kerk, met vooral een taak in het geestelijk leiding geven aan een christelijke opvoeding. De taak van de school ligt op het terrein van opvoeden en onderwijzen. Opvoeden wordt hier gedefinieerd als het (be)geleiden tot een zelfstandig, God naar Zijn Woord dienend kind. Het is een ontwikkelen van een levenshouding, overeenkomstig de normen en waarden vanuit Gods Woord. We doen dit door er met de kinderen over te praten, te vertellen uit de Bijbel en voorbeelden te geven. De normen en waarden die wij in onderwijs en opvoeding de kinderen willen overdragen ontleen wij aan Gods Woord. De hoofdregels vinden wij in de Tien Geboden zoals we deze in Exodus 20 lezen. Samengevat: God liefhebben boven alles en onze naaste liefhebben als onszelf.

Het personeel in het behoudend christelijk onderwijs dient, als medeopvoeder, gezagdrager en identificatiefiguur in en buiten de school te zijn. Dit wil zeggen dat zij 'model' staan voor het kind. (Mede)opvoeders hebben de Bijbelse roeping het goede voorbeeld te geven, zij hebben een voorbeeldfunctie. Het personeel in het behoudend christelijk onderwijs dient het geheel van Bijbelse normen en waarden te vertegenwoordigen, zodat het kind zich daarmee kan identificeren. De waarden en normen zijn beschreven in het identiteitsprofiel van de school. Een en ander geldt voor zowel het onderwijzend personeel, alsook het onderwijsondersteunend personeel. Ouders en overige belanghebbenden mogen hen daarop aanspreken.

Het personeel van de school probeert, door middel van onderstaande punten die verder beschreven staan in het identiteitsprofiel van de school, haar identiteit tot uitdrukking te laten komen in het werk:

- De Bijbelse normen en waarden aan elkaar voorleven en in dialoog met elkaar handelen.
- De kinderen dagelijks vertellen uit de Bijbel en samen met hen bidden en zingen.
- Een zorgvuldig personeelsbeleid voeren. Bij werving en selectie van personeel wordt er gezocht naar personeelsleden die zich (voor zover dat naar menselijke maatstaven te beoordelen is) onverkort kunnen vinden in de identiteit die de school voorstaat zoals hierboven beschreven. Daarbij dat zij dit willen uitdragen in leer en leven.
- Een open toelatingsbeleid voeren. Elk kind, elke ouder is welkom, waarbij we vragen om de identiteit van de school te respecteren.

Gebaseerd op Gods woord richt het personeel van de school haar pedagogisch en didactisch klimaat in.

Opvoeding en onderwijs

De eerste en uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding berust bij de ouders. Hoewel opvoeding en onderwijs een geheel vormen en optimaal op elkaar afgestemd dienen te zijn, is de opvoeding met name een zaak van de ouders, terwijl de school in de eerste plaats onderwijsinstituut is. Omdat onderwijs en opvoeding een geheel vormen, gaat evenwel ook van het onderwijs een opvoedende en vormende werking uit.

Opvoeden

Opvoeding is, of moet zijn, een opvoeding uit het geloof, naar Gods Woord, tot Gods eer, tot heil van Christus' gemeente en tot welzijn van de naaste. Het is een doelbewust, genormeerd, opzettelijk en verantwoordelijk leiding geven en hulp verlenen aan een onvolwassene, totdat deze zijn verantwoordelijkheid ten opzichte van de levenstaken zelfstandig kan en mag dragen

De opvoeder -en dus ook de leerkracht- is door God met gezag bekleed. De verhouding opvoeder - opvoedeling wordt genormeerd door het vijfde gebod. Opvoeding moet gestalte krijgen vanuit gebed en liefde, zich openbarend in verantwoordelijkheidsgevoel en gezag, waardoor opvoedingsmiddelen als het woord, het voorbeeld en de tucht waarde krijgen.

Onderwijs en vorming

Gezien ons uitgangspunt dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn, sluit het onderwijs dan ook aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin en is onder meer gericht op de overdracht van normen en waarden.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en ondersteunt leerlingen bij het verwerven van kennis en vaardigheden.

We vinden het belangrijk dat elke leerling overeenkomstig de hem door God geschonken gaven kan functioneren en presteren op alle leer- en vormingsgebieden. Dat betekent dat we de onderwijsbehoeften van het kind niet uitsluitend vertalen in onderwijsbehoeften op taal- en rekengebied. Ook op andere vak- en ontwikkelingsgebieden hebben kinderen onderwijsbehoeften en daar komt de school eveneens aan tegemoet.

Ons onderwijs is gericht op de opvoeding en vorming van het kind tot een God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Er is dus meer dan alleen onderwijsbehoeften. Het gaat om de totale persoonlijkheid van het kind, ook de vorming van het geweten en het handelen overeenkomstig Gods geboden. Aan al deze aspecten zal op onze school aan de hand van de Bijbel biddend gewerkt moeten worden.

We zijn het als christelijke school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is voor een aantal aspecten van het onderwijs beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn.

Burgerschapskunde en integratie

Door de democratisering, emancipatie, individualisering en het toenemend multiculturele karakter van de samenleving zijn de sociale verbanden en instituties die decennialang de burgers omringden, weggevallen of ingrijpend gewijzigd en is de bindende kracht van waarden en normen gering geworden. De plichten en rechten die horen bij burgerschap zijn daardoor op de achtergrond geraakt en de samenleving dreigt steeds verder te verloederen en te segregeren. De dieper liggende oorzaak is dat ons cultureel fundament, dat kwaliteit en identiteit verkreeg door het calvinisme, is weggevallen. Daardoor is gewetens- en karaktervorming ingeruild voor het inleiden van de jeugd in een genotcultuur. Opvoeden is verworpen tot gedragsregulering. We beoordelen deze ontwikkeling als zeer nadelig voor onze samenleving.

De overheid wil de verloedering en segregatie van de samenleving tegengaan en heeft het onderwijs de opdracht gegeven aandacht te besteden aan de bevordering van actief burgerschap en integratie. Wanneer wij aan deze opdracht in ons onderwijs gestalte geven, is de grondslag van ons onderwijs en de daaruit voortvloeiende doelstelling voor opvoeding en onderwijs daarbij richtinggevend.

Burgerschap heeft daarom voor ons twee dimensies: een verticale en een horizontale, waarbij dient opgemerkt te worden dat deze wel te onderscheiden, maar niet te scheiden zijn. De verticale of boventijdelijke dimensie wordt verwoord door de Bijbel in Efeze 2:12 (*Dat gij in dien tijd waart zonder Christus, vervreemd van het burgerschap Israëls en vreemdelingen van de verbonden der belofte, geen hoop hebbende en zonder God in de wereld*), waar sprake is van een hemels burgerschap. Het horizontale aspect wordt verwoord in 1 Timotheüs 2 : 1 en 2 (*Ik vermaan dan voor alle dingen, dat gedaan worden smekingen, gebeden, voorbiddingen, dankzeggingen voor alle mensen. Voor koningen en allen die in hoogheid zijn, opdat wij een gerust en stil leven leiden mogen in alle godzaligheid en eerbaarheid*), waar de kern van burgerschap wordt samengevat als zijnde een gerust en stil leven in alle godzaligheid en eerbaarheid. Het tegenwoordige leven is voorbereidingstijd voor de toekomstige eeuwigheid.

We beschouwen ons land als een natie met een wordingsgeschiedenis die wortelt in het calvinisme, hetgeen ons verplicht tot het streven naar behoud van onze oorspronkelijke nationale identiteit, die zich kenmerkt door een in het christendom verankerd waarden- en normenpatroon. Het zijn waarden en normen die we niet zelf scheppen, maar die verankerd liggen in de Bijbel, het Woord van God.

Gelet op onze schoolidentiteit kiezen wij voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten aan het bewaken en doorgeven van tradities en gebruiken en we vinden het hanteren van gedeelde waarden en het vervullen van plichten jegens de gemeenschap in een participatiesamenleving van groot belang. De vorming van waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is. Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs (met name in de onderbouw) nog te jong. In de hogere groepen wordt een begin gemaakt met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. In het kader van het hierboven geschetste onderwijs richten we ons op de aspecten kennis, vaardigheden en attitudes.

We zijn van mening dat deze op Gods Woord geënte vorming tot burgerschap onder de zegen van de Heere de meest juiste voorbereiding is om als burger betrokken en samenbindend in onze multiculturele samenleving te kunnen fungeren.

Pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten

Kinderen en leren

We gaan ervan uit dat leren zowel plaats kan vinden door kennisoverdracht (overdrachtsmodel) als door de eigen actie van de leerling (activerend leren). Welke onderwijsvorm gebruikt wordt, is afhankelijk van de aard en de inhoud van de leerstof. De leerkracht heeft op onze school primair een leidende taak.

Vormen van leren

We maken gebruik van het overdrachtsmodel als de inhoud van de leerstof het karakter van door God in Zijn Woord geopenbaarde Waarheid draagt, dan wel samenhangt met een

zienswijze die wortelt in de op Gods Woord stoelende identiteit van de school, zoals bij de overdracht van waarden en normen. Dat kan bij alle vakken het geval zijn, maar het gebruik van het overdrachtsmodel zal, gezien de aard en inhoud van het vak, frequenter plaatsvinden tijdens het godsdienstonderwijs of vaderlandse geschiedenis dan bij rekenen. Daarnaast vinden we het overdrachtsmodel van belang, omdat het de mogelijkheid biedt het kind een luisterhouding aan te leren. We constateren dat kinderen door allerlei maatschappelijke ontwikkelingen steeds meer moeite hebben over een langere tijdsspanne een receptieve houding aan te nemen. Vanuit godsdienstig en sociaal oogpunt hechten we veel waarde aan een goede luisterhouding.

In het overdrachtsmodel vindt overdracht van kennis plaats en ligt het accent meer op het product dan op het proces. Bij de kennisoverdracht wordt ernaar gestreefd dat, waar dit kan, de kennis voor het kind inzichtelijk is. Het is van belang dat er binnen het onderwijsleerproces ook sprake is van interactieve momenten.

Ongeacht het gebruikte model vinden we het belangrijk dat een deel van de leerstof als parate kennis beklijft.

Het activerend leren kenmerkt zich door de actieve betrokkenheid van een intrinsiek gemotiveerde leerling, die zijn eigen leerproces organiseert. De verantwoordelijkheid voor het leren ligt bij de leerling zelf. Gezien onze mensvisie en de functie die de leerkracht in ons onderwijs heeft, zal die verantwoordelijkheid altijd een gedeelde verantwoordelijkheid zijn, waarbij bij het ouder worden van de leerling een verschuiving plaats vindt van afhankelijkheid naar zelfstandigheid. De mate en snelheid waarin dat proces zich voltrekt wordt bepaald door de uniciteit van elk kind, maar is in elk geval aan het eind van het basisonderwijs nog lang niet voltooid. Daarom worden in ons onderwijs niet alle vormen van activerend leren toegepast en beperken we ons hoofdzakelijk tot het gebruiken van activerende werkvormen. Zelfstandig werken, zelfstandig samenwerken en zelfstandig leren zijn, ingekaderd door de hierboven omschreven gedeelde verantwoordelijkheid, toepasbare vormen, de laatste twee met name in de hoogste leerjaren. Leren leren, aandacht voor dit proces en de reflectie daarop zijn daarbij belangrijke aspecten waaraan aandacht besteed wordt.

Een voor ons onderwijs belangrijk aspect van het activerend leren en de activerende werkvormen is het met elkaar samenwerken. Het kan onder goede begeleiding van de leerkracht een basis leggen voor een houding van dienstbaarheid aan de naaste.

We passen in ons onderwijs alleen activerende werkvormen toe als de leerlingen de daarvoor noodzakelijke basisvaardigheden beheersen.

De taak van de leerkracht

In het onderwijs op onze school is de leerkracht onmisbaar en vervult deze een centrale rol. Hij/zij dient immers in de praktijk van alledag gestalte te geven aan de identiteit van het onderwijs en voor de leerlingen te fungeren als identificatiefiguur. De leerkracht is van fundamentele betekenis bij de godsdienstige en morele vorming van de leerlingen en draagt waarden en normen over. Het onderwijskundig handelen van de leerkracht draagt op onze school dan ook een sterk pedagogisch karakter.

Wij belijden de uniciteit van elk kind als schepsel Gods. Dat verplicht de leerkracht tot een individuele pedagogische benadering. Deze wordt weliswaar begrensd door de mogelijkheden van de leerkracht, toch streven we ernaar dat er qua leerstof op drie niveaus gedifferentieerd wordt en dat er in het kader van het zorgbeleid systematisch aandacht geschonken wordt aan het gedrag van de kinderen.

Rekening houdend met de individuele verschillen tussen leerlingen en strevend naar een zo effectief mogelijke instructie gebruiken we bij het onderwijs in de basisvakken -en waar dat kan bij de overige vakken- het expliciete directe instructiemodel (EDI), waarbij we uitgaan van convergente differentiatie.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat manifesteert zich in de setting van een groep. Een groepsproces voltrekt zich volgens de literatuur volgens een aantal fasen, die bewust zijn te beïnvloeden. De aanpak richt zich op het proactief en preventief inspelen op deze fasen. De leerkracht

neemt nadrukkelijk de leiding over het groepsproces en geeft de waarden vorm door het bewust aanleren van structuur, regels en gedrag. De visie op pedagogisch klimaat kan niet los gezien worden van de visie op het mens- en kindbeeld.

Veilig klimaat

Alle personeelsleden en kinderen moeten zich psychisch, sociaal en fysiek veilig voelen op school. Het is immers de opdracht van de christelijke school om ook als gemeenschap gestalte te geven aan de Bijbelse opdracht God lief te hebben boven alles en de naaste als zichzelf. We streven dan ook een klimaat na, waarin harmonie en respect centraal staan en discriminatie of pesten van leerlingen of personeelsleden niet voorkomt. Dit geldt ongeacht sociale afkomst, ras, geslacht of geaardheid. We verwachten dat ouders, leerkrachten en leerlingen de Bijbelse kernwaarden en de daarvan afgeleide normen en regels die in de school gelden naleven. Zij weten dat er sancties volgen als zij dat niet doen.

Pesten wordt niet getolereerd. Een open en ondersteunende cultuur, waarin personeelsleden en leerlingen hun eigen verantwoordelijkheid hebben, bevordert hun welbevinden en vermindert problematisch gedrag. Door het vormgeven van het pedagogisch klimaat door middel van het proactief anticiperen op het groepsproces, kan bovendien veel leed worden voorkomen. Wanneer pesten zich toch voordoet, wordt dit opgevat als een probleem dat zich in de groep voordoet en dus om een groepsaanpak vraagt. Elk lid van de groep heeft bij het pesten een bepaalde rol, zelfs als toeschouwer, en dient vanuit die rol aangesproken te worden op zijn/haar verantwoordelijkheid. Het is onze overtuiging dat pesten alleen gestopt kan worden in een groepsgerichte aanpak. Uiteraard wordt het slachtoffer volledig in bescherming genomen. In het veiligheidsplan wordt het beleid met betrekking tot sociale veiligheid verder uitgewerkt.

Onderwijs op maat

We vinden dat we zo veel als in ons vermogen ligt onderwijs moeten bieden aan alle kinderen van de gemeenschap waarvoor de school functioneert. Ons zorgbeleid is er dan ook op gericht dat we verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of naar een educatief centrum zo veel als mogelijk willen voorkomen en dat de faciliteiten die daartoe kunnen bijdragen optimaal worden benut. Dit streven naar inclusief onderwijs kent echter haar grenzen. Indicatief daarvoor zijn het welbevinden van het kind, de opvangcapaciteit van de school en de wens van de ouders.

Groepsgerichte benadering

We werken met een didactisch model waarin alle leerlingen zijn opgenomen in een groepsgerichte werkwijze. Het werken met het daaraan gekoppelde groepshandlingsplan is gericht op basisvaardigheden en onderwijsinhoud en is proactief van aard. Door het gebruik van dit didactisch model voorkomen we veel individuele handlingsplannen. Wel is de groepsaanpak zodanig dat de individuele ontwikkeling van de leerling zichtbaar blijft. Bij deze groepsgerichte benadering passen we de handlingsgerichte werkwijze toe. Met deze werkwijze proberen we op een doelgerichte interactionele manier proactief te anticiperen op de onderwijsbehoefte van de leerling. We verstaan daaronder datgene wat goed is voor de ontwikkeling van het kind. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de leerkracht om deze onderwijsbehoefte zo goed mogelijk te bepalen. Om te bepalen of een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan een deskundige ingeschakeld worden, die een uitspraak doet over kind én context.

De onderwijsleermiddelen

De onderwijsleermiddelen die door de leerkrachten ingezet worden, dienen dienstbaar te zijn aan ons opvoedings- en onderwijsdoel en in overeenstemming te zijn met de grondslag van onze school, zodat geen informatie wordt verstrekt of een levensstijl wordt gelegitimeerd die daarmee in strijd is.

ICT

Onze levensbeschouwelijke uitgangspunten nopen tot een doordacht gebruik van de computer als onderwijsleermiddel in ons onderwijs. Onderwijskundig gezien heeft kennisoverdracht of het oefenen van vaardigheden via de computer een aantal voordelen. Zo kan de computer motiverend werken en kan elke leerling op zijn eigen niveau benaderd worden. Bij het proces van leerstofoverdracht en oefening kan de computer dan ook een ondersteunende en aanvullende rol vervullen. Wanneer het echter overdracht van leerstof betreft, waarbij normen en waarden een expliciete inhoudelijke rol spelen, dan mag in onze zienswijze de computer de leerkracht nooit vervangen. Het gebruik van ICT zal er in ons basisonderwijs dan ook nimmer toe mogen leiden dat de leerkracht zijn centrale positie in het proces van kennis- en normen en waardenoverdracht verliest.

We zijn van mening dat de computer met behoud van dit uitgangspunt in ons onderwijs effectief gebruikt kan worden. Daarnaast besteden we aandacht aan mediaopvoeding, waarbij geprobeerd wordt de leerlingen op verantwoorde wijze om te laten gaan met internet en sociale media.

De organisatie van het onderwijsleerproces

Vanuit onze zienswijze m.b.t. de opvoeding en onderwijs stellen wij bij het groeperen van leerlingen een aantal eisen. In de eerste plaats dient de wijze van groeperen zodanig te zijn dat er te allen tijde een heldere gezagsrelatie tussen leerkracht en leerling kan zijn. In de tweede plaats dient de groepering zodanig te zijn dat de leerkracht te allen tijde de ontwikkeling kan sturen en leiden en de mogelijkheid heeft de leerstof te selecteren en aan te reiken. Daarnaast moet de mogelijkheid tot hechting aan en identificatie met de groepsleerkracht aanwezig zijn.

Gods Woord leert ons dat de mens er niet is om en voor zichzelf, maar dat hij geschapen is tot eer van zijn Schepper en tot heil van zijn naaste. Met betrekking tot het laatste is het dan ook van belang dat de leerling leert dat hij deel uitmaakt van en dienstbaar dient te zijn aan een gemeenschap. Bij de groepering van leerlingen dient met dit aspect van dienstbaarheid rekening te worden gehouden. Op grond van bovenstaande overwegingen kiezen we qua organisatievorm voor het neo-klassikale stelsel. Dit betekent dat we klassikaal lesgeven, waarbij het standaard aanbod bepalend is, gecombineerd met extra instructie aan kleine groepjes en individuele leerlingen. Er zijn tijdens de lesdag regelmatig momenten dat de kinderen zelfstandig werken of samenwerkend leren. De differentiatie in de groep is vooral van het type basisstof – extra stof – verrijkingstof.

Evaluatie

We zijn het als christelijke school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is voor een aantal aspecten van het onderwijs beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn. Dit geldt zowel de beoordeling van het werk en de inzet van de leerkrachten als van de leerlingen. Bij het gebruik van instrumenten die de bekwaamheden van de leerkrachten en de vorderingen van de leerlingen meten, past terughoudendheid bij de interpretatie van de gegenereerde kwantitatieve gegevens.

4.2. Onderwijs

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1.

Aanbod

Ons aanbod is er mede op gericht de leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en functioneren in de samenleving. We bieden daartoe een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. We zetten daarvoor actuele methodes en aanvullende materialen in. Het leerstofaanbod omvat alle

wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

We streven ernaar het aanbod zo goed mogelijk aan te laten sluiten op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, het aanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en de leerlingen door het aanbod voor te bereiden op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. De leerkrachten verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. We bieden een aanbod gericht op verantwoord burgerschap en integratie waarbij de grondslag van ons onderwijs en de daaruit voortvloeiende doelstelling voor opvoeding en onderwijs richtinggevend zijn.

Zicht op ontwikkeling

We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen zodanig dat zij zo veel als mogelijk een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Vanaf binnenkomst verzamelen we systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Voor de kennisgebieden Taal (waaronder lezen en begrijpend lezen) en Rekenen en wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen. De leerkrachten vergelijken de resultaten en gegevens uit het gebruikte leerlingvolgsysteem met de (verwachte) ontwikkeling van de afzonderlijke leerling en met de (verwachte) ontwikkeling van hun groep en bepalen vervolgens de onderwijsbehoefte(n) van individuele leerlingen en van (een deel van) de groep.

Wanneer leerlingen (of groepen leerlingen) niet voldoende lijken te profiteren van het onderwijs, analyseren de leerkrachten waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen daarvoor zijn. Vervolgens wordt bepaald wat de gewenste aanpak is voor een leerling of voor een (deel van) de groep. We leggen dit vast in periodeplannen, hulpplannen en/of in een ontwikkelingsperspectief.

Didactisch handelen

Het didactisch handelen is er mede op gericht de leerlingen in staat te stellen tot leren en ontwikkelen. De leerkrachten plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. We zorgen ervoor dat het niveau van de lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen. De aangeboden leerstof wordt logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les. We proberen een leerklimaat te creëren waarin leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren wij het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. We stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd zoveel mogelijk af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

(Extra) ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, bieden wij een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Het aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling. We evalueren periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stellen de interventies zo nodig bij. We hebben in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat we onder extra ondersteuning verstaan en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, leggen we in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Samenwerking

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. We werken waar nodig samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeren we de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg.

Toetsing en afsluiting

Alle leerlingen (behoudens de wettelijke toegestane uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets. Wanneer de leerlingen niet deelnemen aan de eindtoets in leerjaar 8 of wanneer hun score niet wordt meegenomen in de berekening van het groepsgemiddelde, kunnen we dit goed motiveren. We zijn goed op de hoogte van de daarbij behorende regelgeving. Tijdens de schoolperiode maken de leerlingen toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten. De leerkrachten nemen de toetsen af conform de voorschriften. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs. De school hanteert hierbij een zorgvuldige procedure.

Veiligheid én ondersteunend en stimulerend schoolklimaat

We willen zorgdragen voor een (sociaal, fysiek en psychisch) veilige omgeving voor leerlingen, binnen een ondersteunend pedagogisch klimaat. We hebben actueel zicht op de beleving van de veiligheid en op het welbevinden van de leerlingen. Het veiligheidsbeleid dat is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten hebben we vastgelegd. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treffen we maatregelen om de situatie te verbeteren. We hebben een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. We spannen ons in om pesten, agressie en geweld in elke vorm te voorkomen en treden zo nodig snel en adequaat op.

Resultaten

We zijn het als christelijke school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. De mate van die kwaliteit is voor een aantal aspecten van het onderwijs beperkt meetbaar, omdat een aantal essentiële factoren niet te kwantificeren zijn. Bij het gebruik van instrumenten die de vorderingen van de leerlingen meten, past terughoudendheid bij de interpretatie van de gegenereerde kwantitatieve gegevens. We vinden het van belang dat onze leerlingen presteren op het niveau dat van ze verwacht mag worden.

Sociale en maatschappelijke competenties

We stimuleren de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties door de inzet van 'Kinderen en hun sociale talenten' (groep 1-8) en 'Leerlijnen Jonge Kind' (groep 1 en 2). Om de ontwikkeling in de sociale en/of de maatschappelijk competenties zichtbaar te maken en te kunnen volgen gebruikt de school het programma ZIEN! en Leerlijnen Jonge Kind. We hebben zicht op de kenmerken van onze leerlingpopulatie wat betreft de sociale competenties en wat betreft de maatschappelijke competenties.

Vervolgsucces

We hebben zicht op de schoolloopbaan van de oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs. We gaan na hoe de loopbaan van de oud-leerlingen in het vervolgonderwijs zich verhoudt tot de (eind)resultaten van die leerlingen in het basisonderwijs en de gegeven adviezen voor het vervolgonderwijs. We gaan dan na in hoeverre er sprake is van opstroom, afstroom of functioneren op het verwachte niveau. Op basis hiervan trekken we conclusies voor de vormgeving van ons onderwijs.

4.3. Personeel en organisatie

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze medewerkers tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over

voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt datagestueurd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moeten eraan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school

De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

4.4. Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt eraan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Communicatie met ouders

Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant, met inachtneming van de wet op de Privacy.

4.5. Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ICT-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt eraan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

4.6. Financiën

Doelmatigheid en rechtmatigheid

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig en rechtmatig (conform wet- en regelgeving) in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen en materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

5. Ambities

Tijdens de schoolplanperiode 2019-2023 streven we naast het duurzaam realiseren van goed onderwijs de volgende ambities na:

- | | |
|---|--|
| 1 | <i>Zicht op ontwikkeling en afstemming</i>
We hebben zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen en zijn vaardig om daar groepsgericht en kindgericht op af te stemmen. |
| 2 | <i>Een ondersteunende zorgstructuur</i>
Onze zorgstructuur draagt eraan bij dat elk kind (tijdig) de juiste zorg krijgt. |
| 3 | <i>Een fijn leer- en leefklimaat</i>
We stimuleren en bevorderen positief gedrag van leerlingen zodat een sociaal en fysiek veilige omgeving gewaarborgd wordt. |
| 4 | <i>Gedegen kwaliteitszorg</i>
Een gedegen systeem van kwaliteitszorg houdt ons op koers. |
| 5 | <i>Actueel leerstofaanbod</i>
Ons leerstofaanbod is actueel, uitdagend en voldoet aan de kerndoelen. |
| 6 | <i>Professioneel samenwerken</i>
Gemotiveerd, deskundig en betrokken werken we samen aan verdere schoolontwikkeling. |
| 7 | <i>Een eigen Taalklas</i>
Door het organiseren van een eigen taalklas kunnen de NT2 kinderen de hoofdvakgebieden blijven volgen en wordt op een ander tijdstip Taalklas verzorgd. |

6. Meerjarenplanning

Toelichting op de meerjarenplanning

- De verantwoordelijke persoon of commissie draagt er zorg voor dat de geplande acties uitgevoerd worden en de gestelde doelen behaald / gerealiseerd worden. De verantwoordelijke persoon of commissie coördineert, stuurt aan, volgt en legt verantwoording af over de uitvoering, maar hoeft niet degene te zijn die alle activiteiten ook zelf uitvoert.
- In de kolom met de schooljaren:
 - Wordt er een X geplaatst bij de schooljaren dat de activiteit uitgevoerd wordt;
 - wordt er een B geplaatst tijdens de schooljaren dat er specifiek aandacht moet zijn voor borging.
- De genoemde activiteiten worden per schooljaar uitgewerkt in onderliggende deel(jaar)plannen.
- Om een aantal van de genoemde activiteiten goed te kunnen duiden is het nodig de onderliggende informatie uit de auditrapportage te lezen.

Verantwoordelijke:	MT (Directie)	Bouwcoördinator (BCo / BCb)	Intern begeleider (IB'er)	Specialist (SP)	Commissie (CO)
--------------------	------------------	--------------------------------	------------------------------	--------------------	-------------------

Borgen van bestaande en nieuwe afspraken

Er staat veel op papier, nieuwe werkwijzen zijn geïntroduceerd. Het is nu van belang om dit te borgen, te verankeren en te integreren. Dat doen we door:

- ... duidelijke afspraken te maken over wat mag en wat moet (werkblokje, stoplicht);
- ... verdere verankering in de (agenda's van de) diverse overleggen;
- ... bespreking binnen de zorgbesprekingen;
- ... samenvoegen/integreren van documenten;
- ... aan de orde stellen binnen de gesprekkencyclus;
- ... lesbezoeken door schoolleiding en intern begeleider aan de hand van dezelfde kijkwijzers (mede afgestemd op het periodeplan);
- ... vertaling van de opbrengst van scholing in de schooldocumenten.

Ambitie	Acties / activiteiten / plannen (globale uitwerking van de ambities: : wie, wat, waar, hoe)	Verantwoordelijke	schooljaren				Prestatie-indicatoren
			2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
1. Zicht op ontwikkeling en afstemmen daarop	Versterking van de inzet van de periodeplannen <ul style="list-style-type: none"> · focus op het functioneren van de groep als geheel · verbinding leggen met het leerkrachthandelen · verbinding met de methodegebonden toetsen · richtvragen toevoegen · aangeven welke analyseoverzichten gebruikt kunnen worden bij de evaluatie 	IB	X	B	B	B	<ol style="list-style-type: none"> 1. De periodeplannen zijn juni 2020 geactualiseerd. 2. Juni 2021 is er één definitief basislesmodel voor groep 3-8 3. De leerkrachten zijn is staat de vaardigheden uit het EDI-lesmodel adequaat toe te passen. 4. Januari 2020 is er een doorgaande, geïntegreerde leerlijn taak/werkaanpak. 5. Juni 2021 is de werkwijze bij de kleuters integraal beschreven.
	EDI-scholing <ul style="list-style-type: none"> · vervolg scholing door DE · coaching MT'ers en IB'ers bij de lesbezoeken 	CO	X	X	B	B	
	We werken met 1 lesmodel voor groep 3-8 <ul style="list-style-type: none"> · dit model beschrijft de gewenste (EDI) vaardigheden · visie op 'wat is goed onderwijs' · te gebruiken bij alle vakken · integreer daarin de volgende vaardigheden: (benoemen van het doel van de les, het differentiëren in de instructie, het activeren van de leerlingen, hoge verwachtingen uitspreken en 'eisen stellen aan en feedback geven over de hoeveelheid (en kwaliteit van) het werk. · borg dat het gebruik van het lesmodel gebruikt wordt binnen alle begeleidingsroutes binnen de school. · ondersteuning van de medewerkers die de lesbezoeken doen, door scholing en coaching 	CO	X	X	B	B	
	Bewustwording (en eigenaarschap) bij de leerlingen van de door hen gehanteerde taakaanpak / zelfstandige leerhouding <ul style="list-style-type: none"> · visievorming · invoeren van een methodiek bv. Slimme Tim · integreer het in het dagelijks handelen (via borging in het lesmodel) · bezinning op doorzetten OGO naar de bovenbouw. Thematisch werken in combinatie met zelfstandig werken 	CO		X	X	B	
	Borging van de werkwijze bij de kleuters (LJK i.c.m. periodeplannen, meer- en weergroepen en het themaformulier) <ul style="list-style-type: none"> · beschrijving visie · borging in (één of meerdere) documenten. · borging in het begeleidingsplan nieuwe leerkrachten. · beschrijving van de gewenste didactische vaardigheden en de specifieke (kleuter)activiteiten/lessen. 	BCo	X	X	B	B	
	Evaluatie van het huiswerkbeleid (zo nodig aanpassen van beleid)	BCb		X	X	B	

Ambitie	Acties / activiteiten / plannen (globale uitwerking van de ambities: : wie, wat, waar, hoe)	Verantwoordelijke	schooljaren				Prestatie-indicatoren
			2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
2. Een ondersteunende zorgstructuur	Opstellen van duidelijke criteria voor wie wel of geen hulpplan moet krijgen.	IB	X	B	B	B	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juni 2020 zijn er geactualiseerde criteria voor de hulpplannen vastgesteld 2. Juni 2020 voldoen de hulpplannen aan de vastgestelde kwaliteitseisen 3. Juni 2020 zijn de notities en formats waar nodig voorzien van richtvragen 4. Juni 2020 is in de werkwijze geborgd dat ouders tijdig en volledig geïnformeerd worden als er zorgen zijn over hun kind(eren)
	Borgen van een goed overleg tussen de leerkracht en de RT'er, over de opzet en voortgang van de hulp aan leerlingen buiten de groep <ul style="list-style-type: none"> · de verantwoordelijkheid daarvoor ligt bij de leerkracht (eigenaarschap) · richtvragen toevoegen in zorgbesprekingsdocumenten 	IB	X	B	B	B	
	Optimaliseren kwaliteit hulpplannen <ul style="list-style-type: none"> · versterken analysevaardigheid, zodat hulpvraag scherper wordt en er vervolgens een specifiek doel en een gerichtere aanpak beschreven kan worden · beschrijving van uitvoering en evaluatie richten zich op het doel en de aanpak; · er wordt aangegeven wie het heeft ingevuld · richtvragen toevoegen die ervoor zorgen dat: <ul style="list-style-type: none"> ... de juiste acties ondernomen worden ... de leerkracht weet wat hij zich af moet vragen ... de leerkracht alleen de juiste informatie noteert ... er een constante kwaliteit van de plannen ontstaat · intern begeleiders gaan zo nodig met de leerkrachten in gesprek over de ingevulde plannen / notities om zodoende de kwaliteit ervan te (helpen) verbeteren 	IB	X	X	B	B	
	Toevoegen van richtvragen in de notities en in het format voor de groeps- en leerlingbespreking.	IB	X	B	B	B	
	Zorgen voor tijdige en goed gedocumenteerde informatieoverdracht en overleg met de ouders, door de leerkrachten wanneer er zorgen zijn over hun kind.	IB	X	B	B	B	
	Een sluitende ondersteunings- en zorgaanpak voor leerlingen met dyscalculie wordt gerealiseerd.	IB			X	B	

Ambitie	Acties / activiteiten / plannen (globale uitwerking van de ambities: : wie, wat, waar, hoe)	Verantwoordelijke	schooljaren				Prestatie-indicatoren
			2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
3. Een fijn leer- en leefklimaat	De vragenlijsten van ZIEN worden eenduidig ingevuld → scholing	CO	X	X	B	B	1. Juni 2020 geeft het personeel aan zich bekwaam te voelen om de vragenlijsten van ZIEN! goed in te vullen. 2. Juni 2020 zijn er geactualiseerde schoolregels. 3. Juni 2021 is er een teamscholing 'omgaan met moeilijk hanteerbaar gedrag' geweest. 4. Juni 2020 is in de werkwijze binnen de zorgstructuur is geborgd dat er preventief opgetreden wordt bij niet acceptabel gedrag.
	Aanstellen specialist gedrag → scholing	MT	X	X			
	De kenmerken van de leerlingpopulatie zijn in kaart gebracht en worden periodiek geactualiseerd · actualisatie van de beschrijving in het schoolplan · gedeeltelijk verwerken in het analysedocument resultaten oud-leerlingen	CO		X	B	B	
	Bevragen van contactpersoon VO over de sociale- en maatschappelijke competenties oud-lln. · borgen in de analyseprocedure resultaten oud-leerlingen	CO	X	B	B	B	
	Het gewenste gedrag wordt omgezet in een beperkt aantal basisregels die consequent gehanteerd worden. · tijdens de les / op de gang / op het plein in pauzes / tijdens overblijven · lrrk. gaan in gesprek bij ongewenst gedrag	CO	X	X	B	B	
	In de werkwijze van de zorgbesprekingen wordt geborgd dat de sociaal emotionele ontwikkeling (gedrag, werkhouding, taakaanpak) van leerlingen en groepen vanaf groep 1 goed wordt gevolgd en er bij signalen preventief opgetreden wordt; · zorg daarbij voor een doorgaande lijn in de aanpak, van groep 1-8 · integreer en borg het maximaal in de periodeplannen · afstemming DUO-collega's · relatie met ZIEN · communicatie met ouders (luistergesprek)	IB	X	X	B	B	
	Borgen van monitoring en verantwoording vanuit en richting de directie · binnen de overlegstructuren · richting toezichthouders	MT	X	X	B	B	
	Teamscholing 'omgaan met moeilijk hanteerbaar gedrag' (en zo nodig coaching)	CO	X	X			
	In de schoolgids wordt duidelijk (samenhangend) vermeld wie belast is met het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en wie (voor ouders en leerlingen) fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten.	MT	X				
	Nagaan meerwaarde inzet kindgesprekken	IB		X	X		
	Definitieve keus voor en implementatie van methode sociaal-emotionele ontw.	CO	X	B	B		
	Samenwerking met ouders integreren · communicatie met ouders (nieuwsbrief, ouderavond) · gezamenlijke verantwoordelijkheid. · vervolg traject 'Gezag / gedrag' i.c.m. gebruik van groeitaal	MT	X	X	B	B	

Ambitie	Acties / activiteiten / plannen (globale uitwerking van de ambities: : wie, wat, waar, hoe)	Verantwoordelijke	schooljaren				Prestatie-indicatoren
			2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
4. Gedegen kwaliteitszorg	De procedure verwijzing VO (groep 8) wordt geactualiseerd.	BCb	X	X	B	B	<ol style="list-style-type: none"> Juni 2021 worden de resultaten van de oud-leerlingen adequaat geanalyseerd en geëvalueerd. Juni 2020 is de procedure verwijzing VO geactualiseerd. In de schoolanalyse worden de leerjaaroverstijgende en schooljaaroverstijgende trends geïdentificeerd (juni 2021) De borgingsdocumenten zijn juni 2020 opgenomen in een totaaloverzicht
	We houden zicht op het vervolgsucces van de oud-leerlingen · We vragen om feedback vanuit het VO · vastlegging van bespreking en analyse in een document · bespreking van de analyse en evaluatie tijdens het MT-IB-overleg · opstellen analyse-document met daarin relevante gegevens van de oud-leerlingen	BCb	X	B	B	B	
	Volg de komende jaren de vorderingen van de leerlingen in groep 3 (in relatie tot wijzigingen in aanpak en aanbod in de kleutergroepen).	BCo	X	B	B	B	
	Borg in de werkwijze periodieke 'controle op' / sturing van de afname van de toetsen volgens de juiste procedures. · o.a. in begeleidingsplan nieuwe leerkracht	IB					
	In de schoolanalyse worden ook de leerjaaroverstijgende en schooljaaroverstijgende trends en duiding genoemd · Verwerken in de rapportage aan bestuurders en toezichthouders · nagaan effect genomen verbetermaatregelen	MT	X	X	B	B	
	De gehanteerde minimum- en streefdoelen zijn nog te algemeen. Deze worden meer afgestemd op de groepen en leerjaren.	MT	X	X	B	B	
	In de schoolgids zal meer aandacht besteed worden aan de resultaten die door de leerlingen behaald worden (cognitief, sociaal-emotioneel) en de duiding daarvan. (Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat doet de school daarvoor?)	MT		X	B	B	
	De borgingsdocumenten worden opgenomen in een overzicht waarop per document aangegeven wordt wat de vaststeldingsdatum is en wat de frequentie van actualisering is. De indeling van dit overzicht wordt gekoppeld aan het schoolplan.	BCo	X	B	B	B	
	Per schooljaar wordt vastgelegd en gemotiveerd of en waarom: - er leerlingen (en welke leerlingen) niet meedoen aan de Centrale Eindtoets in groep 8 - of er scores van leerlingen (en welke leerlingen) niet meegenomen worden bij de berekening van de gemiddelde score voor de Centrale Eindtoets van groep 8.	BCb	X	B	B	B	
	.						

Ambitie	Acties / activiteiten / plannen (globale uitwerking van de ambities: : wie, wat, waar, hoe)	Verantwoordelijke	schooljaren				Prestatie-indicatoren
			2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
5. Actueel leerstofaanbod	Het leerstofaanbod is zodanig beschreven dat de doelen, de opbouw, de verdeling van de leertijd en het voldoen aan de kerndoelen inzichtelijk beschreven is.	DIR		X	X		<ol style="list-style-type: none"> 1. Juni 2021 is er een document dat het leerstofaanbod overzichtelijk beschrijft. 2. De lessentabel is juni 2020 overeenkomstig wettelijke vereisten genoemd in de schoolgids. 3. Er is juni 2021 een document dat beschrijft hoe de school vorm geeft aan de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. 4. Juni 2020 is de aanpak rondom aanvankelijk lezen geëvalueerd en zijn zo nodig acties in gang gezet. 5. De resultaten voor aanvankelijk lezen laten een stijgende lijn zien.
	In bovengenoemd document wordt beschreven op welke wijze de school, vanuit de eigen visie en uitgangspunten, bij leerlingen actief burgerschap en sociale integratie bevordert en hoe de school ervoor zorgt dat leerlingen voldoende kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Zo nodig worden wijzigingen in leerstofaanbod enz. doorgevoerd.	DIR		X	X		
	In de schoolgids wordt een lessentabel opgenomen met daarin aangegeven de hoeveelheid uren die per vak besteed worden. · vooraf worden de actuele wettelijke eisen gecheckt.	DIR	X				
	De werkwijze (inzet methode, lesmodel, aanvullende materialen, leertijd enz.) bij het aanvankelijk leesonderwijs wordt geëvalueerd. Zo nodig worden wijzigingen doorgevoerd.	BCo	X				

We willen de komende schoolplanperiode nadrukkelijk aandacht besteden aan een professionele schoolcultuur. Belangrijke uitgangspunten en voorwaarden vinden we daarbij:

- ... ieder doet vanuit de eigen verantwoordelijkheid consequent wat afgesproken is;
- ... we voelen ons eigenaar van de ontwikkeling van de eigen leerlingen en groep en van de ontwikkeling van de school als geheel;
- ... vakbekwaamheid van de leerkrachten (didactisch handelen en pedagogisch klimaat);
- ... gebruik van elkaars kennis en bekwaamheden door bijvoorbeeld collegiale consultatie, het inzetten van de kennis van de interne specialisten;
- ... krachtige en inhoudelijke ondersteuning door middel van ondersteuning en coaching door de intern begeleider en ondersteuning en coaching door de schoolleiding.

Ambitie	Acties / activiteiten / plannen (globale uitwerking van de ambities : wie, wat, waar, hoe)	Verantwoordelijke	schooljaren				Prestatie-indicatoren
			2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
6. Professionele samenwerken	Het bestaande begeleidingsplan voor nieuwe leerkrachten wordt geactualiseerd.	MT		X	X	B	1. Juni 2021 is er een geactualiseerd begeleidingsplan. 2. Het traject waarin gewerkt wordt aan de professionele cultuur heeft een adequaat vervolg gekregen. 3. Juni 2021 is er een geactualiseerde gesprekkencyclus 4. Er worden vormen van collegiale consultatie en intervisie toegepast
	Beschrijving van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van bouwcoördinator en intern begeleider · en ervoor zorgen dat dit bij ieder bekend is	MT	X	B			
	Er wordt een vervolg gegeven aan het traject waarin onder externe begeleiding gewerkt wordt aan een professionele cultuur. · Het moet een resultaatgericht, doelgericht traject worden. Voor ieder moet duidelijk zijn wat de gewenste opbrengst is, wat de betekenis is voor de dagelijkse praktijk.	MT	X	X	B	B	
	Actualisatie van de gesprekkencyclus · gebruikmaken van VBSO-documenten. · integratie van traject startbekwaam → basisbekwaam · evalueren en zo nodig actualiseren vakbekwaamheidsdossier	MT		X	X	B	
	Opzetten en borgen collegiale consultatie · op basis van een concrete hulpvraag.	MT	X	X			
	Intervisiemomenten o.l.v. IB - aanpalend overleg m.b.t. leerlijnen/opbrengsten in de school.	IB		X	X		

Visievorming

Naast de in meerjarenplanning opgenomen verbeteractiviteiten zijn er een aantal onderwerpen waar het team zich de komende schoolplanperiode op wil bezinnen. Het betreft de onderstaande onderwerpen die alvast in een globale planning zijn weggezet. Waar nodig zal de planning gedurende de schoolplanperiode gewijzigd worden

	19/20	20/21	21/22	22/23
1. Afstemmen leerstofaanbod plussers (ploeteraars) en klussers	X			
2. Onderzoek naar een digitale vorm van onderwijsondersteuning bij de A-vakken, bijv. Gynzy-Werelden of Snappet) CITO's digitaal afnemen		X		
3. Omgaan met sociale media		X		
4. Bezinning op het technisch leesonderwijs		X		
5. Leerkrachten gebruiken groeitaal			X	
6. Doorlopende bezinning in hoeverre 21e eeuwse vaardigheden geïntegreerd worden in het onderwijs	X	X	X	X
7. Adaptief onderwijs /werken			X	

Het is aan de directie om de betreffende onderwerpen te agenderen op de diverse overleggen.

Kwaliteitscyclus afname vragenlijsten

De komende jaren willen we de volgende vragenlijsten afnemen:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Zelfevaluatie personeel		X		X
Tevredenheidspeiling personeel	X		X	
Tevredenheidspeiling ouders	X		X	
Tevredenheidspeiling leerlingen		X		X

Planning externe audit

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Tussenmeting voortgang uitvoering verbeterpunten audit		X		
Uitgebreide audit				X

Bestuursbeleid

De onderstaande aandachtspunten die betrekking hebben op de relatie tussen de toezichthouder en de directeur-bestuurder worden meegenomen in het bestuursbeleid:

- 1) Een verdere integratie en afstemming van de diverse documenten die gebruikt worden in het kader van de verantwoording: Q-rapportage, tabel met de indicatoren, strategisch beleidsplan en het managementstatuut.
- 2) Nagaan in hoeverre er voor alle indicatoren / strategische doelen uit de bestuurlijke beleidsdocumenten heldere rapportage- / verantwoordingslijnen lopen vanaf de werkvloer (via de diverse overleggen en rapportagedocumenten) naar de directeur-bestuurder en de toezichthouders.
- 3) In de rapportage aan de toezichthouders wordt steeds antwoord gegeven op de volgende vragen:

- worden de gestelde doelen / indicatoren gehaald?
 - zo niet, wat is daarvan de oorzaak? Wat wordt er aan gedaan?
 - wat is het effect van eerdere maatregelen?
 - welke trends ziet de directeur-bestuurder?
 - welke risico's ziet de directeur-bestuurder?
 - is / wordt gehandeld binnen de gestelde kaders?
- 4) Vanuit de toezichthouders en de directeur-bestuurder zal er waar nodig gericht aandacht besteed worden aan de doelmatigheid. Een set van richtvragen geeft hier de gewenste sturing aan.

7. Bijlagen

1. Vaststellingsformulier.

Het schoolplan 2019-2023 is in de juli vergaderingen van CVT, MR en Team definitief vastgesteld en goedgekeurd.

De getekende bijlage is in het schoolarchief opgenomen.

