
JAARVERSLAGGEVING 2019

Vereniging Eben-Haezer voor christelijk schoolonderwijs

te LEERBROEK

Leerbroek, 30 juni 2020

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2019	38
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	38
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	39
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	39
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019	40
GRONDSLAGEN	41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	47
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	50
WNT	51
OVERIGE GEGEVENS	
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	53
CONTROLEVERKLARING	55
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE EBEN HAËZERSCHOOL	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING	61

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



BESTUURSVERSLAG 2019
Eben Haëzerschool Leerbroek



Inhoudsopgave

	0
BESTUURSVERSLAG 2019	0
Eben Haëzerschool Leerbroek	0
Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Organisatie	2
Bestuurlijk model	3
1.2 Profiel	7
Kernopdracht/missie	7
Visie	8
1.3 Identiteit	10
Grondslag	10
Toelatingsbeleid	10
Benoemingsbeleid	10
1.4 Dialoog	11
2. Verantwoording beleid	14
2.1 Onderwijs en kwaliteit	14
2.2 Personeel en professionalisering	21
2.3 Huisvesting en facilitair	23
2.4 Financieel beleid	24
2.5 Risico's en risicobeheersing	25
3. Verantwoording financiën	28
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	28
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.3 Financiële positie	35

1. Schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Naam bestuur: Vereniging Eben-Haëzer voor Christelijk onderwijs te Leerbroek'
- Bestuursnummer: 33034
- Brinnummer: 04NO
- Adres: Leerbroekseweg 7, 4245 KR Leerbroek
- Telefoonnummer: 0345-599567
- Email: info@ebenhaezerleerbroek.nl
- Website: www.ebenhaezerleerbroek.nl

Overzicht school

Eben Haezerschool

Adresgegevens: zie contactgegevens

Contactpersoon

- Naam contactpersoon: E.S.P. van Kranenburg
- Functie: directeur-bestuurder
- Telefoonnummer: 0345-599567 of 06-26020283

Juridische structuur

Het bestuur is in maart 2019 aangepast.

Model tot maart 2019:

3 Toezichthoudende bestuurders en 6 bestuurders.

Gezien het niet goed functioneren van dit model is er door de ledenvergadering toestemming verleend om het model aan te passen.

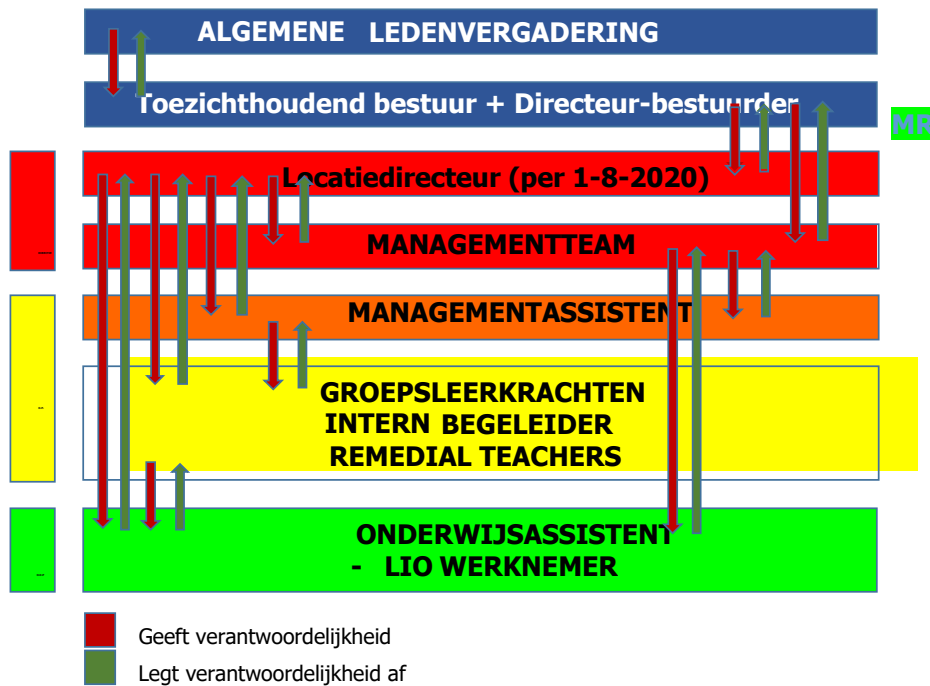
Het nieuwe model is per maart 2019:

De 6 bestuurders zijn Toezichthoudende bestuurders geworden. De 3 Toezichthoudende bestuurders hebben hun functie op eigen voorstel neergelegd. Er is een directeur-bestuurder a.i. aangesteld die vrijwel alle mandaten heeft om de school te besturen. De laatste functionaris is bezoldigd bestuurder.

Organisatiestructuur

Bestuurlijk model

Onderstaand schema geeft aan hoe de organisatiestructuur is opgebouwd.



Toelichting

Algemene Leden Vergadering

Uit de leden van de ALV worden de leden van het Toezichhoudend bestuur gekozen.

Bestuur:

Het bestuur bestaat uit 6 Toezichhoudende leden en 1 directeur-bestuurder die de mandaten van het Toezichhoudend bestuur ontvangt.

Locatiedirecteur

De locatiedirecteur ontvangt zijn/haar opdracht van de directeur-bestuurder en is op schoolniveau verantwoordelijk voor het uit te voeren beleid.

Managementteam:

Het MT bestaat uit een bovenbouwcoördinator en een onderbouwcoördinator.

MR:

De MR bestaat uit 4 personen; 2x P-geleding, 2x O-geleding.

Governance code

Belangrijke opmerking vooraf:

Het bestuur is in vergevorderd gesprek met een groter schoolbestuur: Stichting De Planthof, om te onderzoeken of bestuurlijke aansluiting per 1-1-2021 mogelijk en zinvol is. Het beleid van Stichting De Planthof past op alle domeinen vrijwel geheel bij de werkwijze en identiteit van het bestuur van de Vereniging Eben-Haëzer voor Christelijk onderwijs te Leerbroek. Het bestuur heeft daarom besloten om het door Stichting De Planthof geformuleerde beleid te gaan volgen, ongeacht de uitkomst van het fusie onderzoek. Het bestuur van Stichting De Planthof is hiermee akkoord gegaan. Dit beleid is reeds

in 2019 gevolgd. Formele vaststelling heeft nog niet plaatsgevonden en zal pas plaatsvinden op of na 1-1-2021. Mocht er per 1-1-2021 geen sprake zijn van bestuurlijke fusie, dan zullen de bestuurlijke (beleids)documenten met instemming van het bestuur van Stichting De Planthof worden aangepast naar de situatie die dan geldt voor de Eben-Haëzerschool.

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur versie 1 augustus 2017. In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

In de Préambule is het volgende opgenomen:

Van artikel 23 lid 3 waar staat : Leden van het intern toezichtsorgaan hebben een van tevoren vastgestelde zittingstermijn, waarbij is geregeld hoe wordt gehandeld aan het einde van deze termijn. De totale zittingsduur van een lid van het intern toezichtsorgaan bedraagt maximaal acht jaar.

Wijken we als volgt af¹: Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Elk aftredende is terstond, doch ten hoogste één- en in uitzonderlijke gevallen tweemaal, herbenoembaar.

De reden hiervoor is als volgt:

In voorkomende gevallen kan hierdoor de continuïteit van de deskundigheid/kwaliteit van het stichtingsbestuur beter worden gewaarborgd.

Het managementstatuut van Stichting De Planthof wordt voor zover het past binnen de bestuurlijke structuur van onze school gevolgd. Hierin zijn bestuurlijke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden nader uitgewerkt. Zie: [Link managementstatuut](#)

Funciescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs.

In het strategisch beleidsplan. Zie: [Link strategisch beleidskader](#) en het managementstatuut staat beschreven hoe de taken en rollen zijn verdeeld en hoe de scheiding Bestuur en Toezicht is ingericht.

Bestuur

Wie vormen het bestuur?

Functie	Naam		nevenfuncties
Directeur- Bestuurder a.i.	E. van Kranenburg	Bezoldigd	Onderwijsadvies@Mediation

Intern toezichtsorgaan

Wie zijn de leden van het intern toezichtsorgaan?

Functie	Naam			nevenfuncties
Voorzitter	Dhr. A.A. Zweistra	Toezichthouder	Onbezoldigd	-
Secretaris	Dhr. A.M. de Rijke	Toezichthouder	Onbezoldigd	-
Penningmeester	Dhr. C. de Jong	Toezichthouder	Onbezoldigd	-
2 ^e voorzitter	Dhr. H.K. Boot	Toezichthouder	Onbezoldigd	-

2 ^e secretaris	Dhr. J. Budding	Toezichthouder	Onbezoldigd	-
2 ^e penningmeester	Dhr. A. Benschop	Toezichthouder	Onbezoldigd	-

In afwijking van de governance code is omwille van de privacy van de vrijwilligers-bestuursleden, de vermelding van de (on)betaalde nevenfuncties achterwege gelaten.

Verslag Toezichthouder

Inleiding

Het afgelopen jaar was een bijzonder jaar. Dit jaarverslag is het eerste verslag als Toezichthouder in de nieuwe structuur Directeur-bestuurder met toezichthoudend orgaan. In voorgaande jaren verliep de besturing en het toezicht van de scholen door het bestuur vanuit de vereniging.

Het stemt tot dankbaarheid dat met unanieme instemming van de leden van de vereniging de nieuwe structuur is bekrachtigd.

Alle bij de school betrokkenen mochten het kalenderjaar 2019 aanvangen en ook afsluiten. Niemand van de kinderen of andere bij school betrokkenen is ons ontvallen. Daarvoor past dank aan Hem die Zijn sparende en dragende hand nog over ons heeft uitgebreid.

Naast het algemeen onderwijs mocht ook Gods Woord rijkelijk en in alle vrijheid doorgegeven worden aan onze kinderen, dat is een grote zegen. Biddend en verwachtend dat het tot Zijn eer en Zegen mag zijn.

Om het voor dit verslag overzichtelijk te houden wordt met name de toezichthoudende verantwoording gegeven.

Samenstelling toezichthoudend bestuur

De toezichthouders zijn benoemd vanuit het bestuur van de schoolverenigingen en hebben inmiddels vele jaren inhoudelijke bestuurs- en toezichthoudende ervaring.

Dhr. A.A. Zweistra	voorzitter
Dhr. H.K. Boot	2e voorzitter
Dhr. A.M. de Rijke	secretaris
Dhr. J. Budding	2e secretaris
Dhr. C. de Jong	penningmeester
Dhr. A. Benschop	2e penningmeester

Verantwoording van activiteiten

Directeur-bestuurder

Decennia lang kende de Eben-Haëzerschool Leerbroek de structuur Bestuur met Integraal Schoolleider. Vanwege verschillende interim directeuren heeft het verenigingsbestuur onderzoek gedaan naar de houdbaarheid van deze structuur. Hieruit is gebleken dat de structuur Directeur-bestuurder met Toezichthoudend Orgaan toekomstbestendiger is. In samenwerking en met instemming van de MR en met de instemming van de leden van de vereniging, is op 5 maart 2019 de structuur gewijzigd.

Tevens is in 2019 het onderzoek gestart voor een mogelijk samenwerking met een bestuur dat past bij eigenheid en identiteit van de Eben-Haëzerschool. De leden van de vereniging zijn hierover geïnformeerd en hebben het verenigingsbestuur mandaat gegeven voor verdere verkenning en onderzoek. De verkennende gesprekken zijn positief. De verwachting is om begin 2021 na goedkeuring van de leden en instemming van de MR, de samenwerking te effectueren.

Het proces van samenwerking wordt mede ondersteund door de VGS met daarbij alle geledingen van de Eben-Haëzerschool.

Contact momenten

Het afgelopen jaar zijn daarnaast ook bijeenkomsten met het personeel en kerkenraad HHG Leerbroek geweest. Verder worden er bijeenkomsten bezocht van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) in het kader van professionalisering, het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Alblasserwaard West en de gemeente Vijfheerenlanden.

Toezicht

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht met behulp van kwartaalrapportages. Dit is een rapportagevorm waarin alle toetsingselementen voor komen in een vast format waarbij aangegeven is in welk(e) kwarta(a)l(en) een bepaald toetsingselement relevant is. Deze rapportage vult zich dan ook gaandeweg het jaar waarbij de verslagitems en actiepunten van voorgaande kwartalen zichtbaar blijven en ook de uitvoering van actiepunten gemonitord kan worden. Zo ontstaat er een compleet geaggregeerd beeld voor het hele verslagjaar.

Onderliggende documenten zijn eenvoudig en eenduidig te raadplegen zodat de Toezichthouder ook kan inzien hoe de rapportage tot stand is gekomen. Er zijn dan ook vier kwartaalvergaderingen waarin we expliciet toezicht houden aan de hand van de kwartaalrapportage.

Naast de kwartaalrapportage krijgen de toezichthouders en de MR een analyse van de opbrengsten van de school gepresenteerd door de IB-er. Hierin worden we op hoofdlijnen geïnformeerd over opbrengsten, trends en de aandachts- en zorgpunten die er zijn en welke acties er lopen om hierop bij te sturen. Op hoofdlijnen kunnen we constateren dat aan de gestelde doelen wordt voldaan.

De begroting van 2019 is door het verenigingsbestuur vastgesteld en goedgekeurd door de toenmalige Commissie van Toezicht. In de kwartaalrapportages is de financiële verantwoording afgelegd in regulier geplande vergaderingen en gekeken of de middelen doelmatig zijn besteed.

Evaluatie eigen functioneren

Het eigen functioneren van de Toezichthouder is begin 2020 gepland waarvoor een evaluatiekader al is vastgesteld.

MR

De Toezichthouder heeft tenminste twee gezamenlijke vergaderingen met de MR waarin o.a. de opbrengsten de school wordt gepresenteerd en toegelicht.

Aanstelling accountant

De accountantscontrole door Van Ree Accountants in de voorgaande verslagjaren was naar tevredenheid. Ook voor dit schooljaar zal de controle opnieuw door Van Ree Accountants uitgevoerd worden.

Vergoeding

Het toezichthoudend bestuur ontvangt geen vergoeding voor haar werk.

Tenslotte

We hebben in het afgelopen jaar opnieuw mogen ervaren: *"En indien iemand van u wijsheid ontbreekt, dat hij ze van God begere, Die een iegelijk mildelijk geeft, en niet verwijt; en zij zal hem gegeven worden"*. Vele zaken, besluiten, beslissingen zijn er het afgelopen jaar geweest, wat wonder dat we in dit alles het alleen van Hem mogen verwachten om de juiste keuzes te maken, *"Soli Deo Gloria, aan God alleen de Eer"*. Dat geldt ook voor de voortgang van het christelijk onderwijs op school in Leerbroek.

Dank aan alle betrokken geledingen binnen en buiten de school voor de goede en constructieve samenwerking.

Afgelopen schooljaar was binnen school ziekte, verdriet en teleurstelling, maar ook vreugde en verwondering.

In dit alles: *"Eben-Haëzer, tot hiertoe heeft de HEERE ons geholpen"*.

Kijkend wat voor ons ligt als team, directie, MT, Toezichthouder, de gehele school en al haar geledingen mag ons gebed en vertrouwen zijn:

*Wat de toekomst brengen moge, mij geleidt des Heeren hand;
moedig sla ik dus de ogen naar het onbekende land.*

Leer mij volgen zonder vragen; Vader, wat Gij doet is goed!

Leer mij slechts het heden dragen met een rustig kalme moed!

*Waar de weg mij brengen moge,
aan des Vaders trouwe hand.*

Namens het toezichthoudend bestuur,
A.M. de Rijke, secretaris

Wilt u na het lezen van dit toezichthoudend deel van het jaarverslag reageren, dan kunt u dat doen naar:

A.M. de Rijke, (secretaris), a.derijke@ebenhaezerleerbroek.nl

Medezeggenschap

De medezeggenschap is als volgt georganiseerd:

De MR bestaat uit 4 personen waarvan 2 oudergeleding en 2 personeelsgeleding. De MR vergadert tenminste 2x per jaar met het Toezichthoudend bestuur waarbij het thema onderwijsopbrengsten en sociale veiligheid in elk geval op de agenda staat (september en maart). Daarnaast heeft de MR regelmatig overleg met de directeur-bestuurder.

1.2 Profiel

Missie en visie

Kernopdracht/missie

Missie

"Vertrouwd, Veilig, Verrijkend"

De Eben-Haëzerschool te Leerbroek gaat uit van de Vereniging Eben-Haëzer voor Christelijk Schoolonderwijs te Leerbroek. De grondslag voor alle onderdelen van het onderwijs op onze school is de Bijbel, Gods Woord. Aan dat Woord worden de beginselen voor onderwijs en opvoeding ontleend, in overeenstemming met de uitleg in de "Drie Formulieren van Enigheid".

Onze kernopdracht (of missie) die voortkomt vanuit de grondslag is de blijvende beweegredenen van ons bestuur die verder reikt dan alleen resultaten behalen. De kernopdracht geeft aan wat we voor kinderen en ouders willen betekenen. De kernopdracht dient als kader, richtingaangever en motivatie voor het handelen van ieder die bij het bestuur en de school betrokken is.

Voor onze schoolorganisatie luidt de **kernopdracht** als volgt:

De school draagt er zorg voor de haar toevertrouwde kinderen, in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Wij hopen hiermee te bereiken dat de kinderen een zodanige basis meekrijgen dat zij, ook nadat zij volwassen zijn geworden, hun taak en opdracht in gezin, kerk en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

Focus

Wij zien ieder kind als een **uniek schepsel** van God. Elk kind is even waardevol.

Visie

Voor onze schoolorganisatie luidt de **visie** als volgt:

Schoolorganisatie waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een zodanige wijze dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in alle vakken en waarin de kinderen adequaat worden voorbereid op het werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Voor onze school zijn de volgende elementen bepalend: grondslag, kernopdracht/missie en visie. Ze vormen samen het referentiekader voor de school; ze zijn tijdloos en onveranderlijk. De elementen zijn wel te onderscheiden, maar niet te scheiden.

Identiteit wordt vormgegeven door iedereen die binnen een organisatie een rol heeft, op welke manier dan ook. Toch is dat geen ongeleid proces. Het bestuur dient daar vorm en richting aan te geven.

Het bestuur stelt zich ten doel om als een goed rentmeester de zaken te behartigen, waarbij in de eerste plaats nadrukkelijk wordt gekeken naar het handhaven van de identiteit. De verantwoordelijkheid voor het verloop van het onderwijs op de school wordt door het bestuur zeer serieus genomen.

Identiteit staat niet op zichzelf. Het is van invloed op onze waarden die de basis vormen (op de Bijbel gegrond) voor onze normen en gedragsregels. Dat betekent dat op alle terreinen van het onderwijs de identiteit herkenbaar en tastbaar is. Denk aan:

- Pedagogische aanpak
- Onderwijskundige aanpak
- Sociaal klimaat
- Vaststelling van de leerstof

Kernactiviteiten

Het bestuur stelt zich ten doel het doen verstrekken van primair onderwijs overeenkomstig de in artikel 2 van de in de statuten genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst te beogen.

De Eben-Haëzerschool geeft de leerlingen de Bijbelse boodschap mee, zoals die is gedefinieerd in de grondslag van de Vereniging: de Bijbel is Gods Onfeilbaar Woord. De Vereniging onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld.

Wij inspireren de leerlingen om het christen-zijn in praktijk te brengen. Wij leren hen respect en begrip te hebben voor elkaar en voor mensen en culturen om hen heen. Op de school zijn alle kinderen uniek. Iedereen voelt zich veilig. Op de school heerst een positief pedagogisch klimaat.

De school vormt een lerende, professionele organisatie.

Alle medewerkers scheppen optimale voorwaarden, waardoor leerlingen goede resultaten behalen en creatieve, sociale en emotionele vaardigheden ontwikkelen. Samenwerking met alle betrokkenen is hierbij een randvoorwaarde.

Strategisch beleidsplan

Op bestuursniveau volgt het bestuur van de Eben-Haëzerschool het strategisch bestuursbeleidskader dat door Stichting De Planthof is opgesteld d.d. augustus 2019 (zie verantwoording hiervan in hoofdstuk 1 Governance). De volgende ambities zijn geformuleerd:

- Het bestuur wil bestuurlijk fuseren indien dit ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs en de doelmatige besteding van middelen, waarbij de praktische uitvoering en blijvende betrokkenheid van bestuurders (vorm nader te onderzoeken) op schoolniveau blijft bestaan.
- De (meerjaren)beleidsdocumenten voor de verschillende domeinen en de onderliggende uitwerkingen (zie document PDCA-overzicht documenten) mogen niet strijdig zijn met de visie en identiteit van de Eben-Haëzerschool. Optimale gelijktrekking van beleid op bovenschools niveau is de ambitie waar het kan.
- Integratie en afstemming van de diverse documenten die gebruikt worden in het kader van de verantwoording: Q-rapportage, tabel met de indicatoren, strategisch beleidsplan en het managementstatuut. Sinds 1-8-2019 hanteert het bestuur de Q-rapportage opgesteld door Stichting De Planthof.
- Doorgaande verantwoordingslijnen van de werkvloer naar het intern toezichtsorgaan.
- Specifieke aandacht voor doelmatige besteding van middelen.
- Een goed werkend managementteam op bovenschools niveau per 1-1-2021.
- Doelgericht werkende scholen, waar de Eben-Haëzerschool deel van uitmaakt, die resultaten behalen (op alle gebieden) die minimaal op het niveau liggen dat passend is bij de leerlingpopulatie.
- De scholen, waaronder de Eben-Haëzerschool, formuleren (nadat de inspectienormen daarvoor bekend zijn) streefdoelen voor de referentieniveaus en integreren die in het document 'Q-rapportage en beleidsvoering'

Het bestuur richt zich in 2020 eerst en vooral op het onderzoeken of bestuurlijke fusie met Stichting De Planthof een mogelijkheid is. Daarbij zal aandacht zijn voor de vraag hoe de volgende zaken geregeld / geborgd zijn of kunnen worden:

- Kwaliteitszorg op school – en bovenschools niveau
- Personeelsbezetting en optimaliseren mogelijkheden van delen van expertise
- Beleidsrijk opstellen van de meerjarenbegroting

De ambities op schoolniveau worden elders in dit document verwoord.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Grondslag

De grondslag moet zo worden verstaan dat de vereniging de Bijbel houdt voor het onfeilbare Woord van God en deze aanvaardt als enige grondslag voor leer en leven. En dat zij de in artikel twee genoemde formulieren onderschrijft als zijnde daarop gegrond. Alle handelingen en uitspraken moeten hiermee in overeenstemming zijn en het onderwijs moet in de geest hiervan worden gegeven.

Als grondslag voor het onderwijs dat in de school gegeven wordt erkent de vereniging de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die in het jaar 1619 door de Nationale Synode van Dordrecht, voor de Nederlandse Gereformeerde kerken zijn vastgesteld.

Toelatingsbeleid

De school kent een open toelatingsbeleid, d.w.z. dat alle kinderen in principe welkom zijn op deze school. Op deze wijze wil het bestuur van de school het kenmerkende van een dorpschool benadrukken. Tijdens het aanmeldingsgesprek wordt met de ouders o.a. de identiteit van de school besproken: wat deze inhoudt en wat deze in de loop van de schoolperiode van zowel kinderen als ouders verlangt. Dit om open en eerlijk het kenmerkende aspect van de school te benadrukken: de christelijke identiteit. Inschrijving op de scholen kan uitsluitend indien de ouders/verzorgers schriftelijk verklaren de identiteit van de school te onderschrijven dan wel te respecteren.

Benoemingsbeleid

Het personeel van de school aanvaardt bij benoeming de Bijbel in de uitgave van de Statenvertaling samen met de drie Formulieren van Enigheid, zoals vastgesteld door de Synode van Dordrecht in 1618-1619, als grondslag van de school en zal daarnaar ook handelen.

Identiteitsprofiel.

Het bestuur heeft een identiteitsprofiel. Dit is de leidraad waar elke intern betrokkene zich aan houdt. Doelstelling hiervan is om eigen profiel te handhaven. Tevens dient het als een extern verantwoordingsdocument. Bij de samenstelling en onderhouding hiervan zijn ook deskundigen van aanverwante organisaties betrokken.

Geografische gebieden en afnemers

De belangrijkste samenwerkingspartners inzake ontwikkeling beleid en invulling van de kernactiviteiten zijn:

- Gemeente Vijfheerenlanden. Samen met andere besturen wordt de Lokaal Educatieve Agenda opgesteld en het OOGO overleg gevoerd.
- Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs De Driegang. Dit SWV is verdeeld in kamers die een bepaalde identiteit vertegenwoordigen passend bij de scholen die in deze kamers zijn ingedeeld.

Projecten

Elders in dit document zal beschreven worden (of worden verwezen naar het schoolplan) hoe dit is vormgegeven bij de scholen.

Maatschappelijke ontwikkelingen

De invoering van Passend Onderwijs (2014) heeft veel teweeg gebracht. Er is meer bewustwording ontstaan rond (on)mogelijkheden binnen het reguliere basisonderwijs om kinderen met speciale hulpvraag te helpen binnen de reguliere basisschool. Inmiddels blijkt dat het doorvoeren van Passend Onderwijs, thuisnabij inclusief onderwijs, in de meest brede zin van het woord een opgave is die de meeste basisscholen (nog) niet aankunnen. Daarvoor zijn verschillende oorzaken te noemen. Denk aan de schaarste op de arbeidsmarkt waardoor gekwalificeerd personeel moeilijk te vinden is. Ook de nog steeds beperkte formatieve mogelijkheden om kinderen met speciale zorg te helpen speelt daarbij een rol. Onderzoek van de AOB (2019) wijst uit:

Docenten hebben:

- *te weinig tijd voor andere leerlingen (75 procent)*
- *niet de juiste expertise voor extra ondersteuning (45 procent)*
- *te weinig helderheid of leerling extra steun kan krijgen (35 procent)*
- *te maken met hogere werkdruk (99 procent)*
- *problemen met het overplaatsen naar speciaal onderwijs (65 procent)*
- *andere taken laten liggen, omdat passend onderwijs te veel tijd in beslag neemt (77 procent)*
- *te maken met onduidelijkheid op school over wie aanspraak kan maken op passend onderwijs (35 procent)*

En onderwijsondersteuners hebben:

- *onvoldoende tijd voor aparte begeleiding (73 procent)*
- *te weinig tijd voor het ontlasten van de leraar (75 procent)*

Desalniettemin vinden we als bestuur dat het werken aan thuisnabij onderwijs een mooie opdracht is waar we graag tijd en energie in willen steken. De tegemoetkoming vanuit de overheid in het kader van werkdruk is daarbij zeker ondersteunend maar vooralsnog niet voldoende om Passend Onderwijs vorm te geven.

Een andere maatschappelijke ontwikkeling raakt de identiteit van onze school. Het gaat om de vrijheid van inrichting van onderwijs conform artikel 23 van de grondwet. Diverse politieke partijen zetten het gedachtengoed van artikel 23 steeds meer onder druk. Ook burgers zijn kritisch. Een meerderheid (60 procent) is voor de afschaffing van onderwijs met een religieuze grondslag bleek uit recent onderzoek van 'EenVandaag' onder ruim 35.000 leden van zijn opiniepanel. Als bestuur maken we ons zorgen over deze ontwikkeling. Er is zeker begrip voor de standpunten van de tegenstanders wanneer we dit zien in het licht van schoolbesturen die op inadequate en onverantwoorde wijze vormgeven aan de invulling van de identiteit van hun scholen. Desondanks zijn we van mening dat het grote goed van artikel 23 gehandhaafd moet en kan blijven zolang besturen duidelijk kunnen (en mogen!) maken waarom er keuzes gemaakt worden binnen de inrichting van de school. Hierbij zal respect voor de medemens altijd een belangrijke leidraad zijn en blijven. Het Woord van God, De Bijbel zal ook (en juist) in dat licht uitgangspunt blijven van ons handelen.

1.4 Dialoog

Belanghebbende

Wij onderscheiden de volgende partners of belanghebbende in het onderwijsproces:

- Team
Zij helpen elkaar door kennis en vaardigheden beschikbaar te stellen, samen verantwoordelijkheid te dragen voor het gehele onderwijsproces in de (Voor)school en op transparante wijze in een veilige omgeving met elkaar te communiceren. De leerkrachten zijn breed inzetbaar en mede daardoor wordt het delen van expertise eenvoudiger en aantrekkelijker. Naast de brede inzetbaarheid wordt er ruimte geboden om te specialiseren. Wij streven naar een professionele schoolcultuur die het educatief partnerschap sterk bevordert.
- Directeur-bestuurder, managementteam en intern begeleider
Zij dragen zorg voor de randvoorwaarden om de partners in de gelegenheid te stellen om de expertise te verkrijgen en te delen. Daarnaast stimuleren en motiveren zij de educatieve partners tot samenwerken. Ook steunen zij de partners in het onderwijsleerproces.
- Toezichthoudend Bestuur
Verantwoordelijk en aansprakelijk voor de school en het houden van toezicht op de schoolorganisaties.
- Medezeggenschapsraad
In deze raad zitten diverse geledingen vanuit ouders en personeel. Zij hebben recht op advies of instemming op diverse (beleids)terreinen
- Leerlingen
Kinderen kunnen elkaars educatieve partner zijn. Verschillende coöperatieve werkvormen worden gehanteerd.
- Ouders
Ouders stellen hun kennis over het kind aan de school beschikbaar, waarbij de school de ouders actief bevrucht over het kind. Daarnaast werken school en ouders samen in huiswerkbegeleiding en diverse schoolaangelegenheden.
- Activiteiten Commissie (AC)
Een kleine vertegenwoordiging van de ouders zit in deze raad, die actief meedenkt en -werkt tijdens diverse gelegenheden/vieringen binnen de school.
- GGD
De schoolarts en de -verpleegkundige zijn belangrijke gesprekspartners in het kader van de ontwikkeling van het kind. Relevante informatie zal met alle educatieve partners worden gedeeld voor zover dat zinvol is en voor zover het past binnen de kaders van de privacy. De logopedist van de GGD is als educatief partner betrokken door jaarlijks kinderen te screenen en de school te voorzien van adviezen hierover.
- Gemeente
Vooral inzake de Peuterspeelzaal en VVE is de gemeente een educatieve partner van de school.
- Sociaal Team
Deze organisatie (vanuit de gemeente) ondersteunt onder andere de school inzake vragen die spelen in gezinnen. ST verzorgt ondersteuning in gezinnen waar dat wenselijk en noodzakelijk wordt geacht.
- Schoolbegeleidingsdiensten en bureaus voor pedagogische begeleiding
Deze diensten worden waar nodig ingehuurd om mee te denken in het onderwijsleerproces op school- of individueel niveau.
- Samenwerkingsverband
De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs werken als educatief partner samen met de school, waarbij expertise, inzake, zorg en het te realiseren Passend Onderwijs belangrijke speerpunten zijn. De Commissie van Toekenning is gesprekspartner bij specifieke hulpvragen inzake eventuele overplaatsing naar speciaal onderwijs voor het kind.
- Kinderopvang Kibeo
Kibeo heeft m.i.v. 2 maart 2020 een Peuterspeelzaal binnen het schoolgebouw geopend waardoor de doorgaande lijn van 2 tot 12 jarigen meer geborgd kan worden.

- Kerken
De plaatselijke kerk is betrokken bij de school.
- Onderwijsinstellingen
Er zijn goede contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs waar onze leerlingen naar toe gaan over doorgaande lijnen en over de leerstof. Ook scholen voor Speciaal Basis Onderwijs waar leerlingen vanuit onze school indien nodig naar toe gaan, zijn onze educatieve partners. Diverse opleidingsinstituten zoals MBO en HBO zijn partners van onze school met betrekking tot het plaatsen en begeleiden van stagiaires.

Klachtenbehandeling

In 2019 zijn er geen formele klachten ingediend die behandeld moesten worden conform de klachtenregeling.

Het Model klachtenregeling GCBO-VGS wordt gehanteerd voor alle betrokkenen in en rond de school.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Het bestuur definieert (*volgt voor zover mogelijk*) de onderwijskwaliteit in het door Stichting De Planthof (*zie hiervoor verantwoording in hoofdstuk 1 Governance*) vastgestelde bestuurlijk beleidskader waarin per domein de visie is opgenomen met daarbij de richtinggevende uitspraken en kaders (specifieke bepalingen). Op basis daarvan is er een Q-rapportage per domein opgesteld met diverse prestatie indicatoren per domeingebied. Verder zijn er in het strategisch bestuurlijk beleidskader ambities opgenomen op bestuurlijk niveau en schoolniveau. De ambities/doelen op schoolniveau zijn uitgewerkt in het meerjarenbeleid per school wat beschreven staat in het schoolplan 2019-2023 Zie: [Link schoolplan EHS 2019-2023](#) Er zijn tevens diverse (beleids)documenten die ondersteunend zijn aan de onderwijskwaliteit.

Het Toezichthoudend bestuur heeft als volgt zicht op de onderwijskwaliteit:

- Door de Q-rapportages. Het Toezichthoudend bestuur volgt nauwkeurig de vier Q-rapportages die verstrekt wordt door de directeur-bestuurder. In deze rapportages wordt verantwoording afgelegd op alle domeinen waaronder het domein onderwijs. Twee maal per cursusjaar wordt er op bestuursniveau uitgebreid stilgestaan bij de cognitieve opbrengsten en het welbevinden van de leerlingen. Bij dit overleg is de Intern Begeleider aanwezig die dan uitleg geeft over de opgestelde analyses, uitgevoerde interventies en nog uit te voeren interventies. Bij dit overleg is de MR aanwezig zodat de dialoog rond onderwijskwaliteit direct gevoerd wordt.
- Door klasbezoeken. Elk jaar bezoeken twee Toezichthoudende bestuursleden een personeelslid. Na het lesbezoek volgt er een nagesprek met deze medewerker en de bestuurders.
- Door de meting van een externe audit die elke vier jaar wordt uitgevoerd ter voorbereiding op het te ontwikkelen schoolplan. Deze audit wordt door een onafhankelijk bureau uitgevoerd. Tussentijds (na twee jaar) bezoekt de auditor de school om de tussenstand van de ontwikkeling te monitoren en waar nodig advies uit te brengen voor bijsturing.
- Door het vaststellen van het schoolplan.
- Door het jaarlijks volgen van de vorderingen in het jaarplan (dit verloopt via de bovengenoemde Q rapportage).

Naast bovengenoemde zaken die in samenspraak met de Toezichthouder zijn georganiseerd werkt de directeur-bestuurder als volgt aan de onderwijskwaliteit en de waarborging daarvan:

- De directeur-bestuurder heeft wekelijks overleg met de locatiedirecteuren over de gang van zaken op de school waaronder het domein onderwijs.
- De directeur-bestuurder heeft eens per 6 weken directieoverleg met de locatiedirecteur over alle domeinen waaronder onderwijs.
- De directeur- bestuurder neemt deel aan het zorgoverleg indien er relevante zaken te bespreken zijn waarbij in elk geval periodiek gesproken wordt over de opbrengsten, het welbevinden en de vorderingen van het jaarplan/schoolontwikkeling.
- Samen met het MT wordt het onderwijsbeleid door de directeur-bestuurder opgesteld en geëvalueerd. Waar nodig bijgesteld. Dit is een cyclisch proces.
- Elke twee jaar wordt de tevredenheid van alle betrokkenen gemeten. Daaruit volgt indien nodig een plan van aanpak dat wordt opgenomen in het jaarplan en / of schoolplan.

- Elke twee jaar wordt er een zelfevaluatie uitgezet onder alle werknemers. De uitkomsten daarvan worden besproken en waar nodig verwerkt in het jaarplan en/of schoolplan.

De directeur-bestuurder verantwoordt zich met betrekking tot de onderwijskwaliteit als volgt:

- 4x per jaar door het opstellen Q-rapportage ter bespreking met de Toezichthouder
- In de schoolgids
- In het schoolplan
- Door middel van de 4-jaarlijkse audit en 2-jaarlijkse update daarvan en het bespreken van de uitkomsten met het Toezichthoudend bestuur
- In nieuwsbrieven (via de locatiedirectie)
- In het bestuursverslag
- Tijdens informatieavonden (via de locatiedirectie), incidenteel door directeur-bestuurder zelf

Doelen en resultaten

Hieronder wordt ingegaan op de doelstelling en resultaten op bestuursniveau en op schoolniveau.

Bestuursniveau: (zie hierboven strategisch beleidsplan)

- Het bestuur wil bestuurlijk fuseren om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te waarborgen.
Toelichting: Dit doel heeft een belang met betrekking tot onderwijskwaliteit. Door meerdere scholen te laten samenwerken kan er meer expertise gedeeld worden. Dit doel is een meerjaren-doelstelling en is derhalve nog niet gehaald. Streven is om per 1-1-2020 bestuurlijk gefuseerd te zijn.
- De (meerjaren)beleidsdocumenten voor de verschillende domeinen en de onderliggende uitwerkingen (zie document PDCA-overzicht documenten) zijn maximaal gelijkgetrokken en/of op elkaar afgestemd zonder dat de eigenheid in gevaar komt.
Toelichting: Dit doel heeft een belang met betrekking tot onderwijskwaliteit. Een duidelijke structuur zal de PDCA-cyclus bevorderen en snel zicht en grip geven op (onderwijs)processen. Dit doel is een meerjarendoel en is voor de belangrijke basisdocumenten (strategisch beleid en Q-rapportage structuur) behaald.
- Integratie en afstemming van de diverse documenten die gebruikt worden in het kader van de verantwoording: Q-rapportage, tabel met de indicatoren, strategisch beleidsplan en het managementstatuut.
Toelichting: Dit doel heeft een belang met betrekking tot onderwijskwaliteit. In de Q-rapportage wordt de Toezichthouder meegenomen in het onderwijsproces, resultaten en interventies. Een en ander wordt binnen de rapportage nader uitgewerkt in onderliggende analyse documenten. Dit doel is behaald, zij het dat dit beleid nog niet volledig is geconsolideerd.
- Doorgaande verantwoordingslijnen van de werkvloer naar het intern toezichtsorgaan.
Toelichting: Dit doel heeft een belang met betrekking tot onderwijskwaliteit. Op alle domeingebieden zijn in de Q-rapportage de verantwoordingslijnen van de werkvloer inzichtelijk gemaakt voor de toezichthouder. Dit doel is behaald.
- Specifieke aandacht voor doelmatige besteding van middelen.
Toelichting: In de meerjarenbegroting wordt uitgelegd hoe/waarvoor de middelen zijn ingezet. Doel is behaald. Hierbij moet wel aangemerkt worden dat er maatregelen op personeelsvlak moesten plaatsvinden.
- Een goed werkend managementteam in samenwerking met de directeur-bestuurder.
Toelichting: Om goed zicht en grip te houden op onderwijsontwikkeling is een optimaal samenwerkend MT van belang.
- Doelgericht werkende school die resultaten behalen (op alle gebieden) die minimaal op het niveau liggen dat passend is bij de leerlingpopulatie. De school formuleert (nadat de inspectienormen daarvoor bekend zijn) streefdoelen voor de referentieniveaus en integreren die in het document 'Q-rapportage en beleidsvoering'.
Toelichting: Wanneer we de eindopbrengsten van de school bezien kunnen we stellen dat de leerlingen op het juiste niveau gebracht zijn. Hoe de leerlingen in het Voortgezet onderwijs na 3 jaar presteren moet nog nader onderzocht worden.

Schoolniveau:

Omdat een schooljaar kalenderjaar overstijgend is, kiezen we voor de verantwoording van het jaarplan vallend in 2019-2020. Deze keuze is bewust omdat dit plan samenvalt met de geheel nieuw opgezette structuur van Stichting De Planthof die wij navolgen in ons beleid. Het jaarplan is gebaseerd op evaluatie eerdere jaarplan en schoolplan 2019-2023. Voor diverse doelen in de jaarplannen van de scholen geldt dat deze cursusjaar overstijgend zijn en daarom in het verslagjaar gedeeltelijk of nog niet behaald (kunnen) zijn.

Voor de volgende onderwerpen zijn doelen gesteld en is actie uitgevoerd of nog lopend:

1. Zicht op ontwikkeling en afstemming
2. Een fijn leer- en leefklimaat
3. Een ondersteunende zorgstructuur
4. Professioneel samenwerken
5. Actueel leerstofaanbod
6. Gedegen kwaliteitszorg
7. Uit te voeren acties

Hierna kortheidshalve in een tabel de stand van zaken:

	Ambitie	Stand van zaken
	Zicht op ontwikkeling en afstemming	
1	<i>In schooljaar 2019-2020 wordt een keuze gemaakt voor een overzichtelijk format voor het periodeplan, zodat alle informatie op één plek overzichtelijk te vinden is.</i>	<i>Er is een format opgesteld. Hiermee wordt nu door vier van de zes groepen gewerkt, volgend cursusjaar zullen alle groepen (van groep 3 tot 8) ermee werken. Collega's zijn enthousiast. Ook het overzicht leerlingbespreking is aangepast (passend bij periodeplan).</i>
	<i>De leerkrachten gebruiken bij hun instructielessen van de hoofdvakken het EDI-model. De leerkrachten differentiëren tijdens hun instructie.</i>	<i>De cursus EDI wordt uitgevoerd volgens planning. Bij de klassenbezoeken en de functioneringsgesprekken is geconcludeerd dat alle leerkrachten het EDI-model gebruiken bij de hoofdvakken. Het differentiëren tijdens de instructie kan nog verder uitgebreid worden. Dit wordt nog besproken in de EDI-cursus.</i>
	<i>De kleuterleerkrachten versterken hun leerkrachtaardigheden m.b.t. de werkwijze met de leerlijnen in kleine kring en het hoekenspel. De kleuterleerkrachten leren van elkaar m.b.v. collegiale consultatie. Ouders zijn goed geïnformeerd over de werkwijze bij de kleuters en het belang van spelend leren.</i>	<i>Twee van de drie cursusmomenten LJK hebben plaatsgevonden waarin de leerlijnen in hoekenspel met name aan bod gekomen zijn. Kleine kring verdient nog wat meer aandacht. Leerkrachten raken steeds meer vertrouwd met LJK en het werken met themaplannen. Komende periode zal de collegiale consultatie ingezet worden. Ouders zijn geïnformeerd over de werkwijze tijdens een informatieavond aan het begin van het jaar en worden op de hoogte gehouden middels het doelenbord per thema (op de gang) en de nieuwsbrief na afloop van het thema.</i>
	Een fijn leer- en leefklimaat	
2	<i>Na afloop van de training zijn de invulcriteria voor elke leerkracht vastgesteld en duidelijk hanteerbaar. De wijze waarop de leerling-vragenlijsten worden ingevuld is eenduidig. Elke leerkracht is in staat om het sociaal-emotioneel handelingsplan in te vullen op eenduidige wijze.</i>	<i>De cursus ZIEN is uitgevoerd conform opdracht en offerte. Met de leerkrachten is een eenduidige manier van invullen besproken en geoefend. In alle groepen wordt de leerling-vragenlijst eerst klassikaal besproken, zodat de vragenlijst eenduidig ingevuld kan worden door de leerlingen. In het (nieuwe)groepsplan is het onderdeel sociaal-emotioneel functioneren van de groep meegenomen.</i>
	<i>Er zijn duidelijke schoolbrede gedragsregels opgesteld die door het hele team worden gedragen.</i>	<i>Aan de uitvoering van dit plan wordt gewerkt. In overleggen tussen de commissie gezag en het MT is een</i>

	<p>Leerkrachten hebben een duidelijke aanpak ontwikkeld en reageren eenduidig en consequent op grensoverschrijdend gedrag van leerlingen in openbare ruimten.</p> <p>Er wordt een gedragspecialist aangesteld bij wie de leerkrachten met hun specifieke vragen terecht kunnen aangaande moeilijk leerlinggedrag.</p>	<p>concreet actieplan opgesteld, wat nu wordt uitgevoerd. Momenteel worden schoolbrede gedragsregels opgesteld ter bespreking op de eerstvolgende APV. Bij de schoolregels komt ook een reactieprotocol, zodat alle leerkrachten een zelfde reactie geven op grensoverschrijdend gedrag. Inmiddels hebben een aantal collega's aangegeven interesse te hebben in de rol van gedragspecialist.</p>
	<p>Voor de kerstvakantie 2019 is er een nieuwe methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling gekozen door het team.</p> <p>Het team kan de nieuwe SOVA-methode op de juiste manier toepassen in de praktijk.</p> <p>Het anti-pestbeleid is aan het einde van het schooljaar 2019-2020 geactualiseerd, zo mogelijk in samenhang met de nieuwe SOVA-methode.</p>	<p>Methode KiVa is gekozen én besteld. Team staat hierachter. In mei staat scholing gepland, evenals in september.</p> <p>Anti-pest-beleid is nog niet geactualiseerd, voorstel van IB om dit te doen i.c.m. met de nieuwe methode.</p>
3	Een ondersteunende zorgstructuur	
	<p>De hulplannen zijn voorzien van een standaardindeling met richtvragen.</p> <p>Er is een kader opgesteld waaraan hulplannen moeten voldoen.</p> <p>De criteria voor het opstellen van een hulplan zijn voldoende duidelijk.</p>	<p>Dit punt vraagt nog aandacht en opvolging.</p>
4	Professioneel samenwerken	
	<p>Er is een goed plan opgesteld om collegiale consultatie productief en effectief te maken.</p> <p>De drempel om collegiale consultatie uit te voeren is weggehaald bij het team.</p> <p>Collegiale consultaties dragen bij aan de kwaliteit van het lesgeven.</p>	<p>De muziekcommissie en de coördinator crea hebben alle leerkrachten bezocht tijdens een les van hun vakgebied. In de midden- en bovenbouw worden dit schooljaar bij de cursus EDI, als opmaat naar echte consultatie, videobeelden van een stukje van ieders EDI-les getoond en besproken.</p>
5	Actueel leerstofaanbod	
	<p>We hebben duidelijk zicht op hoe het leesonderwijs georganiseerd is (inclusief de aanloop daarnaartoe in de kleutergroepen). Er is een analyse gemaakt van de leesresultaten van de afgelopen vier jaar, waarbij de hiaten zijn vastgesteld. Er is een verbeterplan opgesteld, waarin er afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de methode (en de nodige interventies), de leestijd, het lesmodel, enz.</p>	<p>Er is een analyse gemaakt, deze moet nog wel verwerkt worden in een analysedocument. Er zijn adviezen voor verbetering gedeeld in de teamvergadering, in de opbrengstvergadering van maart zal hierop worden teruggeblikt én dit zal de tweede helft van het jaar ook aandacht krijgen.</p> <p>Dyslexie-beleid loopt. Het dyslexie-begeleidingsdocument moet nog worden geüpdatet (wat we doen als een behandeling is afgelopen).</p>
	<p>Het team maakt een keuze voor een manier hoe bij ons op school de klusklas vormgegeven wordt.</p> <p>Aan het einde van het schooljaar 2019-2020 staat er een uitgetoet concept voor de klusklas waarmee het volgende schooljaar gewerkt kan worden.</p>	<p>Het concept beleidsplan Klusklas is opgesteld door de commissie en besproken in een APV. De definitieve versie zal aangevuld worden aan de hand van een afstudeeropdracht van een P4-student aan de Pabo. Na de meivakantie zal de opzet, zoals beschreven staat in het beleidsplan, in de praktijk getest worden.</p>
6	Gedegen kwaliteitszorg	
	<p>Er is een proceduredocument waarin besproken staat wat er wanneer moet gebeuren in het verwijfsproces.</p> <p>Er is een analysedocument gemaakt waarin de gegevens van oud-leerlingen worden bijgehouden met het gegeven schooladvies en het huidige schoolniveau.</p>	<p>Er is een analysedocument opgesteld met daarin alle factoren die meewegen in het uiteindelijke schooladvies. In dat document wordt ook (met terugwerkende kracht van drie jaar) de op- en afstroom in het VO bijgehouden. Het proceduredocument voor het verwijfsproces is nog in de maak.</p>
	<p>Er is een richtlijn werkwijze toetsafname opgesteld waarin wordt vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor welke kinderen we een adaptieve toets afnemen (criteria) • op welke wijze we omgaan met toetsinstructies 	<p>Deze richtlijn is nog in ontwikkeling.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • welke materialen leerlingen mogen gebruiken tijdens het afnemen van de toetsen 	
	<p>Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 is er een leer- en schooljaaroverstijgende schoolanalyse geschreven die voldoet aan de criteria die in de Q-rapportage genoemd staan.</p>	<p>Dit zal aan het eind van cursusjaar 2019-2020 klaar zijn, gekoppeld worden aan de Q3-rapportage en gepresenteerd aan het bestuur in Q3.</p>
	<p>Een map op de server voor alleen het MT met de definitieve Word-versie van alle beleidsdocumenten. In de teammap een map met de PFD-versie van de beleidsdocumenten. Een overzicht maken van alle beleidsdocumenten met daarbij welk document wanneer en door wie geactualiseerd moet worden.</p>	<p>Op de server is een nieuwe map aangemaakt met alle oude beleidsdocumenten van team, directie en bestuur. De oude beleidsdocumenten worden geactualiseerd en toegevoegd aan een cyclus van periodieke evaluatie. Van de geactualiseerde beleidsdocumenten is indien van toepassing een PDF-versie in de teammap geplaatst. Het overzichtsdokument voor alle beleidsdocumenten is aangemaakt.</p>
7	<p>Uit te voeren acties</p> <p>Lesmodel midden- en bovenbouw actualiseren (Bovenbouwcoördinator)</p> <p>Bezinning op een gedragsspecialist (MT)</p> <p>Werkwijze zorgbesprekingen actualiseren (IB)</p> <p>Verantwoording directie in Q-rapportage (MT)</p> <p>Richtvragen toevoegen in notities en zorgbesprekingen (IB)</p> <p>Taakverdeling MT-IB actualiseren (MT/IB)</p> <p>Werken aan een professionele schoolcultuur (MT)</p> <p>Evaluatie</p> <p>Verantwoording lessentabel in Q-rapportage (MT)</p> <p>Bezinning 21e eeuwse vaardigheden (MT met team)</p>	<p>Alle acties zijn uitgevoerd of lopen volgens planning. In de eindevaluatie wordt elk punt afzonderlijk geëvalueerd.</p>

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten voor onze school vindt u op www.scholenopdekaart.nl.

Voor onze school geldt dat we door de onderwijsinspectie zijn beoordeeld en vallen onder het Basistoezicht.

De resultaten van de Eben-Haëzerschool laten de afgelopen jaren een wisselend beeld zien. Van de afgelopen 5 jaar wordt er eenmaal op en driemaal onder de ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep gescoord. Dit is niet onvoldoende, maar geeft wel het signaal af dat de school niet geheel scoort op de norm die van de populatie mag worden verwacht. Er zijn wel verklaringen te vinden voor het lager scoren van deze groepen kinderen. Onder andere de sterk wisselende personeelsbezetting, de uitval van directie en langdurige ziekte, verschillende zwangerschappen en een tekort aan goed gekwalificeerde nieuwe medewerkers bij uitval van personeel en het ontbreken van een goed systeem voor kwaliteitszorg hebben daar een rol in gespeeld. Het laatste jaar (2018-2019) heeft de school een mooie score neergezet, ruim boven het landelijk gemiddeld (538,0). Binnen de school en ook op bestuursniveau is er hard gewerkt aan de zorg en de kwaliteitszorg. We hopen en verwachten dat dit positieve effecten zal mogen hebben waarbij we wel aantekenen dat de hoge score die we in 2018-2019 haalde volgens onze prognose, gelet op de leerlingpopulatie in 2019-2020 niet gehaald zal worden.

Inspectie

In 2018 heeft de inspectie de school bezocht en een herstelopdracht aan het bestuur opgelegd. Het betreft:

De school beschikt niet over een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg (art. 10, WPO).

Aan dit punt is zowel op schoolniveau als bestuursniveau hard gewerkt. Op 12 september 2019 heeft de onderwijsinspectie het werk aan de herstelopdracht als afgerond aangemerkt.

Visitatie/Externe Audit

Het strategisch beleid van het bestuur voorziet in een vierjaarlijkse externe audit van de scholen en het bestuur door een onafhankelijk auditbureau. Een en ander ter toetsing van de onderwijskwaliteit en overige zaken, en ter voorbereiding op het nieuw te schrijven schoolplan.

Tevens zal het extern bureau twee jaar na de audit de school bezoeken om te toetsen wat de staat van ontwikkeling is na twee jaar en waar mogelijk nog bijgestuurd dient te worden.

In 2019 is deze audit uitgevoerd. Aan de auditor is gevraagd om kritisch na te gaan waar hij verbeterpunten of ontwikkelpunten ziet.

Er gaat inmiddels veel goed op de school. In de auditrapportage wordt daar op hoofdlijnen op in gegaan, maar de focus ligt op het benoemen van de ontwikkelpunten (wat beter kan) en soms op wat (gerelateerd aan het wettelijk kader) beter 'moet'.

De rapportage wordt door het bestuur en de directie gebruikt voor de interne en externe verantwoording en als een onderlegger voor het meerjarenbeleid.

De goede voorbereiding door de directie en de open houding van schoolleiding, intern begeleider, leerkrachten en de overige betrokkenen, hebben volgens de auditor positief bijgedragen aan het, binnen de reikwijdte van de audit, kunnen trekken van conclusies en het formuleren van aanbevelingen.

De audit is als volgt opgebouwd:

1. Analyse onderwijsopbrengsten en kengetallen

Er heeft een analyse plaatsgevonden van de onderwijsresultaten door inzage in diverse resultaatoverzichten (o.a. van de Centrale eindtoets en overzichten vanuit ParnasSys), analysedocumenten en een inlog in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys).

2. Doornemen van verslagen van overlegmomenten

Er is gekeken naar de werkwijze van (en de conclusies die getrokken zijn binnen) de diverse overleggen die plaatsvinden bij de aansturing van de school, met betrekking tot de kwaliteitszorg en de leerlingondersteuning.

3. Gesprekken met schoolleiding, bouwcoördinatoren, intern begeleider, onderwijsassistenten en leerkrachten

Er zijn diverse gesprekken gevoerd met de hierboven genoemde betrokkenen om zicht te krijgen op de manier waarop er binnen de school gewerkt wordt.

4. Bestuderen van borgingsdocumenten die betrekking hebben op de diverse standaarden

Relevante borgingsdocumenten, gespreksverslagen, notities, beschrijving van werkwijzen enz. die binnen de schoolorganisatie functioneren, zijn betrokken binnen de audit.

5. Uitvoering van lesobservatie

In alle groepen is een lesobservatie uitgevoerd. Tijdens de lesobservatie is een instructiemoment geobserveerd. Bij deze lesobservatie is de 'kijkwijzer' van de school (mede) als leidraad gebruikt.

6. Gesprek met een deel van de bestuurders en toezichthouders

7. Gesprek met een vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad

8. Gesprek met een aantal ouders

9. Gesprek met een groepje leerlingen uit groep 6-8

10. Feedbackgesprek met een vertegenwoordiging van bestuur en schoolleiding

11. Feedbackgesprek met de schoolleiding en het team

Samenvatting Audit van de Eben-Haëzerschool: (tekst uit auditrapport integraal overgenomen)

In deze samenvatting gaan we in op de belangrijkste, overkoepelende bevindingen, conclusies en aanbevelingen.

De school heeft de afgelopen jaren een sterke positieve ontwikkeling doorgemaakt.

De eindresultaten zijn tijdens het laatste bezoek van de onderwijsinspectie als voldoende beoordeeld. De gemiddelde schoolscore (533,66) (berekend over de afgelopen drie jaren) ligt onder de gemiddelde ondergrens (534,66) die de onderwijsinspectie hanteert (berekend over de afgelopen drie jaren). Het onderpresteren van groepen in de bovenbouw vraagt aandacht.

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties die, afgemeten aan de door de onderwijsinspectie gehanteerde doelen, op niveau liggen.

De school heeft zicht op de schoolloopbaan van de oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs door middel van bespreking van resultaatoverzichten die de scholen voor voortgezet onderwijs jaarlijks toesturen. Het meer inzichtelijk vastleggen (per leerling) van gegevens over de schoolloopbaan, inclusief uitstroom naar en doorstroom binnen het voortgezet onderwijs kan helpend zijn bij de analyse van het effect van, en het zo nodig bijsturen van, het onderwijsaanbod en de werkwijzen binnen de school.

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Het didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. De scholing rondom het EDI (instructie) model heeft effect. Het is van belang deze ontwikkeling krachtig door te zetten.

Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. De kwaliteit van de hulpplannen kan op onderdelen nog verbeterd worden.

De school werkt goed samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

Alle leerlingen (behoudens de wettelijke toegestane uitzonderingen) in leerjaar 8 maken een eindtoets. Wanneer de leerlingen niet deelnemen aan de eindtoets in leerjaar 8 of wanneer hun score niet wordt meegenomen in de berekening van het groepsgemiddelde, kan de school dit goed motiveren. De school hanteert rondom de verwijzing van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs een zorgvuldige procedure. Schoolleiding en leerkrachten dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen. De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat. Het (preventief en curatief) kunnen inspelen op leerlingen met moeilijk gedrag is een aandachtspunt.

Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs. Dit stelsel is gedeeltelijk nog in ontwikkeling.

Het bestuur en zijn school kent een professionele kwaliteitscultuur.

Het bestuur en de school leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog. De scheiding tussen bestuur en toezicht (intern toezicht) kan daarbij versterkt worden.

Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen. Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging. De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging is onderwerp van gesprek met de intern toezichthouder. Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

Opmerking door bestuurder in dit jaarverslag:

Bovenstaande geeft een globaal beeld. Voor inzage in de verdere verbeterpunten is het raadzaam om het auditrapport te downloaden. Zie: [Link: rapportage auditrapport EHS Leerbroek](#)

Passend onderwijs

Het bestuur heeft de middelen van lumpsum uitgegeven om goede basiskwaliteit te realiseren waardoor voor elk kind in voldoende mate Passend Onderwijs kan worden gerealiseerd.

Goede onderwijsondersteuning begint met kwalitatief goed ingericht onderwijs. Onder basiskwaliteit wordt verstaan: de mate waarin de scholen voldoen aan de minimale eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van 1) het leerstofaanbod, 2) de onderwijstijd, 3) het pedagogisch-didactisch handelen van leraren, 4) het schoolklimaat, 5) de leerlingenzorg en 6) de leerprestaties. Deze zes kwaliteitsdomeinen hangen, blijkens wetenschappelijk onderzoek, in hoge mate samen met het bereiken van goede leerprestaties. Daarom worden deze gerekend tot de basiskwaliteit van het onderwijs. Deze zijn ook terug te vinden in de waarderingskaders van de Inspectie van het Onderwijs en gelden voor alle scholen.

In het schoolplan en het daaruit voortvloeiende jaarplan zijn de doelen voor bovenstaande onderdelen die samen de basiskwaliteit vormen nader uitgewerkt.

Daarnaast heeft het bestuur de middelen die in het kader van Passend Onderwijs vanuit de samenwerkingsverbanden zijn ontvangen, ingezet om de specifieke doelen met betrekking tot het realiseren van thuisnabij onderwijs te verwezenlijken.

Centrale doel daarbij is:

De onderwijs-zorgomgeving laten aansluiten bij de ontwikkelingen en capaciteiten van de (zorg)leerling. Deze leerling kan een kind zijn met ontwikkelingsproblemen op cognitief of motorisch vlak vallend binnen bepaalde clusters. Het kan ook een kind zijn die hulp nodig heeft in het kader van meer- of hoogbegaafdheid. Daarbij maken we ook onderscheid tussen leerlingen die binnen de school door interne medewerkers verder geholpen worden en kinderen die mede door externe begeleiders worden ondersteund, hetzij binnen de school, hetzij voor een gedeelte buiten de school binnen daarvoor ingerichte voorzieningen.

In het zorgplan wordt e.e.a. nader uitgewerkt. Zie: [Link zorgplan EHS](#)

Het opstellen en vaststellen van de doelen vindt op verschillende niveaus plaats.

Op bestuurlijk niveau heeft het bestuur overleg met de besturen van de Samenwerkingsverbanden. Hier worden de lange termijn doelen rond het besteden van de middelen en de koers besproken. Een belangrijke speler hierbij is de OPR (Ondersteuningsplanraad) die mede inspraak heeft in het te vormen beleid. Dit is een waardevolle toevoeging omdat de OPR vanuit de schoolpraktijk duidelijk kan maken waar de behoeften van de scholen en de kinderen liggen.

Binnen de samenwerkingsverbanden is er dialoog tussen het SWV en de scholen waarbij directie en intern begeleider nauw betrokken zijn.

Daarnaast vindt er in de scholen overleg plaats voor het vaststellen van de doelen binnen het zorgoverleg en het team.

De specifieke doelen die kind-gerelateerd zijn worden in nauw overleg met de ouders/verzorgers besproken en vastgesteld. Bij dit overleg laat de school zich adviseren door extern deskundigen.

Prestatiebox

De middelen die zijn ontvangen uit de prestatiebox zijn ingezet ten bate van het onderwijsproces op het gebied van natuur/cultuureducatie, rekenen (implementatie digitaal rekenen) en teamprofessionalisering zoals terug te vinden in het jaarplan.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Het bestuur volgt in deze het beleid van Stichting De Planthof. Deze heeft op bestuursniveau en op het niveau van de school de doelen inzake personeelsbeleid en professionalisering opgenomen in het

strategisch beleidskader in kaders met daarbij specifieke bepalingen. De doelen zijn nader uitgewerkt in het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplannen.

In hoofdstuk 2.1 (onderwijskwaliteit) staat uitgewerkt welke doelen er in het jaarplan zijn opgenomen. In deze verantwoording is ook aangegeven welke doelen er zijn inzake personeel en professionalisering en/of deze doelen zijn behaald. Voor de goede orde wijzen wij er nogmaals op dat veel doelen cursusjaar overstijgend zijn en daarom soms nog niet of gedeeltelijk behaald.

Uitkeringen na ontslag

Er hebben in 2019 geen ontslagen met daaraan gekoppelde uitkeringen plaatsgevonden. Om eventuele werkloosheidskosten te voorkomen en/of op te vangen zijn de volgende maatregelen genomen:

- Anticiperen in de meerjarenbegroting door aanhouden verantwoorde reserve voor onvoorziene uitgaven
- Anticiperen in de meerjarenbegroting op daling inkomsten vanwege leerling terugloop (indien dat aan de orde is)
- Zorgvuldig aannamebeleid
- Goede begeleiding van (startende) medewerkers
- Nauwkeurig organiseren en volgen van professionalisering van medewerkers
- Inzet van werkdrukmiddelen waardoor risico op personele uitval wordt verkleind
- Goed arbobeleid door onder andere inzet van professionele casemanager bij ziekte
- Door uitzetten van RI&E waaronder onderzoek naar welbevinden medewerkers

Aanpak werkdruk

We zijn blij dat de overheid erkenning heeft voor de werkdruk in het primair onderwijs. De beschikbare middelen komen voor een deel tegemoet aan de ervaren knelpunten. In goed onderling overleg met het team, de schooldirectie, de P-Medezeggenschapsraad en de Toezichthouder is besloten de middelen beschikbaar te stellen voor:

- Organisatie
- Onderwijsondersteuning
- Onderwijs-impuls i.v.m. specialisatie

Naast het inzetten van de financiële middelen kent de school een evenwichtig taakbeleid waarin taken zo eerlijk mogelijk over de schouders (naar draagkracht) verdeeld zijn. De middelen zijn als volgt ingezet:

Inkomsten uit werkdrukmiddelen: € 37.119,-

Inzet	Wtf	Kosten
OOP	0,45	€ 16577
OP	0,1750	€ 11682
OP	0,1290	€ 8611

Strategisch personeelsbeleid

Een optimaal samenwerkend team is van zeer groot belang voor de kwaliteit van alle aspecten in de organisatie en het welbevinden van dat personeel, de kinderen en hun ouders.

Periodiek wordt de tevredenheid van het personeel gemeten. Ook wordt er elke twee jaar een zelfevaluatievragenlijst uitgezet om na te gaan hoe we als team tegen ons eigen functioneren

aankijken. De uitkomsten van de onderzoeken worden met elkaar (team-directie) besproken en zijn verwerkt in het schoolplan en waar nodig zijn acties opgenomen in het jaarplan.

Op het gebied van personeelsbeleid staat er nog een ander uitgewerkt te worden. Eén van de doelstellingen voor 2020 op het gebied van personeelsbeleid is het opstellen van een

Personeelsbeleidsplan. In dit plan zal onder andere aandacht zijn voor:

- Nieuwe CAO en effecten die dat heeft op de inrichting van het personeelsbeleid
- Bekwaamheidsnormen: start-basis-vakbekwaam
- Ouderenbeleid
- Hoe om te gaan met krapte in de arbeidsmarkt
- Hoe om te gaan met vragen die het privéleven van mensen raken en die CAO-technisch niet of onvoldoende geregeld zijn
- Taakverdelingsbeleid
- Ziekteverzuimbeleid
- Aannamebeleid

De MR zal nauw betrokken zijn bij het verder uitwerken van het personeelsbeleid.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Huisvesting

Het jaar 2019 heeft in het teken gestaan van de nieuwbouw van de school. Er is op teamniveau een werkgroep ingericht om de onderwijsvisie van de school te vertalen naar het nieuwe schoolgebouw. Hierbij is het hele team betrokken geweest. De input is binnen de stuurgroep nader uitgewerkt. Samen met de gemeente, een extern projectbureau, de architect, de Kinderopvang en de stuurgroepleden vanuit de school is het voorlopig ontwerp gerealiseerd. De vergunningstrajecten zijn in gang gezet. Er bleek nog onduidelijkheid te zijn over het eigenaarschap van de grond. Dit leverde op gemeentelijk/politiek niveau nogal wat vragen op. Aan het schoolbestuur waren door de (voormalige) wethouder zaken toegezegd die juridisch achteraf beschouwd door de gemeente niet uitgevoerd kunnen worden. We hopen en verwachten in de 1^e helft van 2020 meer duidelijkheid te hebben over de diverse zaken. Streven is om D.V. per 1-1-2022 het nieuwe pand te betrekken.

Doordat er nieuwbouw gerealiseerd wordt, zal er zo weinig mogelijk geïnvesteerd worden in het huidige pand. Het onderhoud beperkt zich tot het meest noodzakelijke waarbij wel uitgangspunt blijft dat de veiligheid van de kinderen nooit in het geding zal mogen zijn.

ICT

De server die in 2018 is ingericht draagt bij aan het comfortabel werken. Medewerkers kunnen op elke gewenste plek de data benaderen en hun werk veilig (conform AVG wetgeving) uitvoeren. Dit blijkt ook, voor met name de parttime-collega's, een prima oplossing te zijn om goed geïnformeerd te blijven rond het werk en vooral rond de belangen van de kinderen.

Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid is er zowel op schoolniveau als op gemeentelijk niveau werk verzet. De school beschikt al diverse jaren over 80 zonnepanelen die het gebouw voorzien van stroom. Verder zijn er bouwplannen ontwikkeld en zal de nieuwe school gerealiseerd zijn D.V. 1 augustus 2022. Dit gebouw zal volledige ENG worden gerealiseerd. Ook zal er aandacht zijn voor materiaal keuze en de wijze van bouwen. Het gebouw zal zodanig worden gerealiseerd dat gebruik voor andere doeleinden

dan onderwijs mogelijk zal zijn. Binnen de huidige school wordt afval op de juiste wijze gescheiden. Ook wordt overgebleven voedsel beschikbaar gesteld aan de voedselbank. Daar waar kopiëren niet nodig is proberen we dit zoveel als mogelijk te vermijden door alle stukken digitaal beschikbaar te stellen.

Corona-crisis

Vanwege het uitbreken van de corona crisis zijn de scholen in Nederland gesloten geweest in de periode 16 maart tot 8 juni 2020. Het is op dit moment niet geheel te voorspellen wat de onderwijskundige en sociaal emotionele gevolgen zijn voor de leerlingen. Er is een uitgebreide ouder-enquête uitgezet om te meten hoe ouders aankijken tegen de gevolgen. Ook is er in goed overleg met de onderwijsgeevenden en intern begeleider een aanvraag ingediend voor subsidie onderwijsachterstanden. De school heeft een behoorlijke investering moeten doen in het kader van hygiënemaatregelen. Op dit moment lijken de risico's op medisch, onderwijskundig, sociaal en faciliteit gebied mee te vallen en beheersbaar te zijn.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur volgt de doelen rond financieel beheer op bestuursniveau en schoolniveau die staan verwoord in het strategisch beleidskader van Stichting De Planthof.

De belangrijkste doelstellingen op bestuursniveau zijn gerealiseerd. Het betreft:

- 1) Een duurzaam financieel gezonde organisatie
- 2) Optimale afstemming tussen de inkomsten en uitgaven op de korte en (middel)lange termijn
- 3) Voldoende financiële deskundigheid beschikbaar binnen de organisatie

Op schoolniveau moeten de financiële kaders nog nader uitgewerkt worden. Het bestuur volgt daarbij de lijn van Stichting De Planthof. Dit zal plaatsvinden in de ontwikkelfase waarin Stichting De Planthof zich nog bevindt. Zij verwachten de consolidatiefase bereikt te hebben D.V. medio 2023.

Uitgangspunt voor de komende meerjarenbegrotingen is om zo beleidsrijk mogelijk te begroten. We willen daarmee bereiken dat de financiële middelen zoveel als mogelijk ten goede komen aan het primaire proces en dus niet worden toegevoegd aan de reserves (voor zover verantwoord).

Een belangrijk aspect is de financiële positie van de Eben-Haëzerschool in relatie tot keuzes die in het verleden zijn gemaakt. Door keuzes die financieel niet te onderbouwen zijn met betrekking tot de toekomst moest het bestuur grondige maatregelen nemen om de financiële positie voor de lange termijn veilig te stellen. De meerjarenbegroting van 2020-2024 laat zien dat de genomen maatregelen op de korte termijn ertoe bijdragen dat de school er weer gezond voor staat.

Treasury

In 2019 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Het bestuur heeft het Treasurystatuut opgesteld en hierin verwoord hoe wordt omgegaan met beheer van financiële middelen. Tevens staat daar beschreven welke functionarissen verantwoordelijk zijn voor het beheer van de financiële middelen. Ook staat daarbij aangetekend op welke wijze dit vorm is gegeven. Zie: [Link treasurystatuut](#)

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen voor OAB ontvangen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het toezichthoudend bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Intern is er een goed systeem voor de beheersing van de risico's opgezet op verschillende niveaus.

- Elk kwartaal verantwoord de directeur-bestuurder zich op alle domeinen met behulp van een Q-rapportage die opgebouwd is aan de hand van prestatie indicatoren en onderliggende bewijsdocumenten. De uitkomsten worden tevens in een meerjarenoverzicht gepresenteerd. Op deze wijze wordt de Toezichthouder tijdig geïnformeerd m.b.t. ontwikkelingen op alle domeinen.
- In het managementstatuut zijn de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder gedefinieerd. Er ligt een relatie tussen het managementstatuut en de Q-rapportages.
- In de meerjarenbegroting wordt geanticipeerd op ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op inkomsten en uitgaven van het bestuur.
- Zowel de Toezichthouder als de bestuurder evalueren eigen functioneren en voeren hierover de dialoog.
- De MR kent haar positie, en voert deze ook uit in de praktijk conform wettelijke kaders.

Belangrijke risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet

moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij de in 2021/2022 geplande nieuwbouw.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

De gevolgen van de Corona crisis voor onze organisatie zijn in dit stadium moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur, bijvoorbeeld:

- Minder binding aan de school / identiteitsrisico;
- Governance structuur;
- Verwacht lerarentekort;
- Onderwijskwaliteit;
- Leeftijd personeelsbestand;
- Werkdrukbeleving;

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Rondom het beheersen van uitkering na ontslagsituaties richt het bestuur zich vooral op het voorkomen van ontslag. Hierbij hebben wij de volgende speerpunten:

- Bij het aannemen van personeel letten we goed op de toekomstige formatiebehoefte met het oog op ontwikkeling van de leerlingenprognoses.
- Als we een krimp voorzien in de formatie worden voor de omvang van die krimp leerkrachten ingezet op detachingsbasis.
- Verder is met oog op een toekomstige krimp al eerder een RDDF-plaatsing gedaan. Dit is vastgelegd in het bestuursformatieplan (onderdeel van de meerjarenbegroting).
- Goede begeleiding en dossiervorming als ontslag betrekking heeft op functioneren waardoor ontslag uitkeringen worden vergoed door BWGS.
- Er is een sollicitatieprocedure en een sollicitatiecode met een identiteitsprofiel beschikbaar die wordt toegepast op vacatures.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2018 x € 1.000	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2019 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.119	1.188	1.116	72
Overige overheidsbijdragen	2	2	6	-4
Overige baten	33	22	19	3
Totaal baten	1.153	1.212	1.141	71
Lasten				
Personele lasten	1.016	968	1.000	-31
Afschrijvingen	41	44	41	2
Huisvestingslasten	44	22	41	-19
Leermiddelen	63	60	54	6
Overige instellingslasten	72	81	52	30
Totaal lasten	1.236	1.175	1.188	-12
Saldo baten en lasten	-82	36	-47	82
Saldo fin. baten en lasten	-1	-	1	-2
Nettoresultaat	-83	36	-46	82
<i>Bestemmingsreserve</i>	-	35	-	35
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>-83</i>	<i>1</i>	<i>-46</i>	<i>47</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
Eben-Haëzerschool	-80.919	43.686	-50.264	93.950
Vereniging	-1.907	-7.917	4.507	-12.424
Totaal	-82.826	35.769	-45.757	81.526

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2019 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties

op de jaarresultaten 2019 en 2020. In deze cao is namelijk afgesproken dat alle medewerkers vanaf januari 2020 een verhoging van het salaris ontvangen van 4,5%. Daarnaast ontvangen zij twee eenmalige uitkeringen; eenmaal 33% van het verhoogde maandloon en eenmaal 875 euro (naar werktijdfactor). Zowel de verhoging van 4,5% als de uitkeringen vinden plaats in 2020. De middelen om deze uitbetaling te kunnen doen heeft echter al plaatsgevonden in de bekostiging 18/19 en de verhoogde bekostiging van 19/20. De eenmalige uitkering van 875 euro wordt betaald uit een eenmalige uitkering van 150 miljoen euro die in december 2019 is ontvangen. Het matchen van de opbrengsten met de kosten is niet mogelijk gebleken waardoor het resultaat 2019 een veel hogere realisatie laat zien. Deze hogere realisatie is bovenstaand inzichtelijk gemaakt door middel van een 'genormaliseerd resultaat'. Het overschot in 2019 zal immers als tekort weer terugkomen in het verslagjaar 2020. Het overschot is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

Het verschil in realisatie 2019 ten opzichte van 2018 heeft als belangrijkste oorzaak dat in de baten er hogere ontvangsten zijn geweest voor gestegen loonkosten, indexaties en extra werkdrukmiddelen. De lasten laten afwijkingen zien in de loonkosten, naast een iets hogere inzet ten opzichte van 2018, vanwege gestegen loonkosten. Daarnaast is de realisatie op een aantal materiële budgetten in 2019 anders verlopen dan in 2018.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2019 is het effect betreffende de nieuwe cao circa 35.000 euro. Daarnaast in de begroting vanuit gegaan dat gestegen lasten voor pensioenen worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 11.500 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Een andere onverwachte ontwikkeling is het vervroegd vrijkomen van extra middelen voor werkdrukvermindering per augustus 2019. Er werd in 2019 een bedrag van 31.500 euro verwacht terwijl er door een hogere bijdrage per leerling, een bedrag van 37.000 euro is ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor het beperken van een versnelde afbouw van de formatie.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 72.000 euro. Voor 52.000 euro (cao 35.000 euro, werkdruggelden 5.500 euro en indexaties 11.500 euro wordt dit verklaard door de eerder genoemde ontwikkelingen. De overige 20.000 euro is het gevolg van hogere bijdragen vanuit Passend Onderwijs en zorgarrangementen, mede als gevolg van indexaties.

De bijdragen vanuit de *gemeente* komen 4.000 euro lager uit, omdat de begrote PGB-gelden niet zijn ontvangen. Daar staat een subsidie van 1.200 euro voor muziekonderwijs tegenover.

De *overige baten* komen 3.000 euro hoger uit dan begroot voornamelijk als gevolg van hogere ouderbijdragen en niet-begrote gelden vanuit Kentalis voor een zorgarrangement. De baten (8.000 euro) van de vereniging zijn hier tevens verwerkt. Deze komen 2.000 euro lager uit dan begroot.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 31.000 euro lager uit dan begroot. Dit is voor 9.500 euro toe te schrijven aan de loonkosten en voor 22.000 euro aan de overige personele lasten:

- De loonkosten komen circa 22.500 euro hoger uit. Deze overschrijding wordt grotendeels veroorzaakt door de gestegen pensioenpremies en overige indexaties. Tevens is per saldo meer reguliere inzet gerealiseerd (0,1 fte leerkrachten en 0,2 fte onderwijsondersteunend personeel);
- Daarnaast zijn er loonkosten voor vervanging begroot. Hierop is een substantiële besparing ontstaan van bijna 32.000 euro, doordat geen vervangingsinzet is gerealiseerd;
- De besparing van 22.000 euro op de *overige personele lasten* is vooral het gevolg van het niet uitkeren van een begrote ontslagvergoeding van 30.000 euro. Daartegenover staan hogere kosten voor extern personeel en hogere kosten voor (na)scholing en schoolontwikkeling vanwege diverse cursussen en trainingen van met name Driestar Educatief.

De *afschrijvingen* komen 2.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een besparing gerealiseerd van 19.000 euro, wat grotendeels toe te schrijven is aan het feit dat de dotatie onderhoudsvoorziening van 16.000 euro niet heeft plaatsgevonden. Tevens zijn lagere kosten voor energie en water en lagere overige huisvestingslasten gerealiseerd.

De *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 6.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere computerkosten door hogere kosten voor algemeen onderhoud, hogere licentiekosten door de aanschaf van licenties via onder andere Holmwood's, Heutink, Topicus, Reinders en de CED-groep. Daarnaast komen de kopieerkosten hoger uit.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 30.000 euro wat grotendeels wordt verklaard door hogere administratielastene diverse instellingslasten. Met name deze laatste post laat een forse overschrijding van circa 13.500 euro zien, onder andere door kosten met betrekking tot de tijdelijke plaatsing via Het Driespan, kosten voor de kwaliteitsaudit van het KOC, kosten voor CentraalNederland en diverse trainingen en vergoedingen/cadeaus. Daartegenover staan lagere kosten voor inventaris en apparatuur. Daarnaast zijn de lasten (14.000 euro) van de vereniging hier verwerkt. Deze vallen 9.000 euro hoger uit vanwege kosten voor het onderhoud van de woning waar de school over beschikt.

Door de aanhoudende lage rente is er maar een beperkte hoeveelheid rente meer begroot. Er is geen rente ontvangen.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-
Materiële vaste activa	421	447	424
Financiële vaste activa	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>421</i>	<i>447</i>	<i>424</i>
Vorraden	-	-	-
Vorderingen	72	66	67
Liquide middelen	424	381	496
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>495</i>	<i>447</i>	<i>563</i>
Totaal activa	916	894	987
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000	Ultimo 2017 x € 1.000
Algemene reserve	522	512	593
Bestemmingsreserves publiek	36	2	3
Bestemmingsreserves privaat	131	139	141
Bestemmingsfonds publiek	-	-	-
Bestemmingsfonds privaat	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>689</i>	<i>654</i>	<i>736</i>
Voorzieningen	111	109	93
Langlopende schulden	-	-	-
Kortlopende schulden	116	131	158
Totaal passiva	916	894	987

In 2019 is er voor ruim 17.300 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 8.500 euro. Er is in 2019 een bedrag van 43.800 euro afgeschreven waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	15.600 euro
Inventaris en apparatuur	1.700 euro
Totaal	32.100 euro

De investeringen binnen de ICT worden veroorzaakt door de aanschaf van laptops voor leerlingen en diverse personeelsleden, printers en toebehoren en een Wifi Access Point. De investering met betrekking tot inventaris en apparatuur betreft de aanschaf van een laptopkar.

De reserves zijn met circa 36.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging)

reserves. Het overschot dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is in een bestemmingsreserve opgenomen zodat ook volgend jaar nog duidelijk is om welk bedrag het gaat.

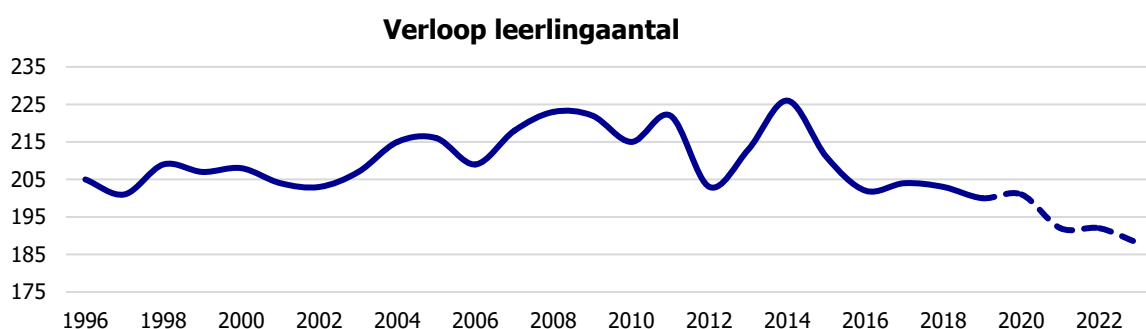
De *voorzieningen* zijn met 1.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud (school en woning) heeft geen dotatie plaatsgevonden. Tevens zijn geen onttrekkingen gedaan. Wel is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met een hoger bedrag per fte waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Onderbouw totaal	100	98	94	92	89	88
Bovenbouw totaal	103	102	107	100	103	100
Totaal	203	200	201	192	192	188



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen 3 jaar relatief stabiel geweest. De leerlingaantallen laten voor de komende 4 jaren een lichte teruggang zien. Dit heeft te maken met de geboortecijfers. De komende jaren zullen in de dorpskern Leerbroek nog woningen gerealiseerd worden. Gezien de nieuwe gemeentelijke samenvoeging (Vijfheerenlanden) en het samengaan met de gemeente Utrecht, zijn veel zaken nog onduidelijk. Daarom zijn in deze leerlingaantallen de nieuwbouwplannen veiligheidshalve niet meegenomen.

In de meerjarenbegroting (4 jaar) wordt geanticipeerd op deze ontwikkeling. Verder zal er indien noodzakelijk gebruik gemaakt worden van RDDF-plaatsing van medewerkers waardoor een en ander kan worden opgevangen. Over het algemeen geeft het natuurlijk verloop van medewerkers, met name door zwangerschappen, ruimte voor het opvangen van de krimpsituatie. Veel medewerkers willen na de zwangerschap een kleinere aanstelling.

FTE

Functiecategorie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Directie	0,00	0,00	0,42	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	10,91	10,15	9,53	9,05	9,05	9,05
Onderwijsondersteunend personeel	1,95	1,95	2,12	1,75	1,75	1,75
Schoonmaak	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	13,60	12,85	12,92	12,65	12,65	12,65

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De totale inzet is in 2019 gedaald. De komende jaren wordt, op basis van de verwachte daling van het leerlingaantal en het feit dat per schooljaar 2020/21 teruggegaan wordt van 9 naar 8 groepen, rekening gehouden met een afbouw van met name de inzet leerkrachten. Vanaf ditzelfde jaar is echter ook rekening gehouden met een eigen directeur. Hierdoor blijft de totale personeelsinzet relatief stabiel de komende jaren.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.188	1.138	1.140	1.127
Overige overheidsbijdragen	2	1	1	1
Overige baten	22	17	17	17
Totaal baten	1.212	1.155	1.158	1.144
Lasten				
Personele lasten	968	978	909	921
Afschrijvingen	44	42	240	57
Huisvestingslasten	22	22	-79	38
Leermiddelen	60	54	54	54
Overige instellingslasten	81	78	52	52
Totaal lasten	1.175	1.174	1.176	1.123
Saldo baten en lasten	36	-18	-18	21
Saldo fin. baten en lasten	-0	-1	-1	-1
Nettoresultaat	36	-19	-19	20
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>1</i>	<i>-19</i>	<i>-19</i>	<i>20</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is sprake van majeure investeringen in 2021, vanwege de verwachte nieuwbouw die dan hoopt plaats te vinden.

Het overzicht laat voor 2020 en 2021 negatieve resultaten zien. Vanaf 2022 is een positief resultaat zichtbaar. Er zal van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde

resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn de verwachte daling van het leerlingaantal en de teruggang van het aantal groepen en de afbouw van de personeelsinzet (van met name leerkrachten) die hiermee gepaard gaan, de verwachte aanstelling van een eigen directeur en de nieuwbouw die voor 2021 gepland staat.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	421	408	391	343
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>421</i>	<i>408</i>	<i>391</i>	<i>343</i>
Vorderingen	72	92	92	92
Liquide middelen	424	306	203	287
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>495</i>	<i>398</i>	<i>296</i>	<i>379</i>
Totaal activa	916	806	686	722
PASSIVA	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	522	466	444	462
Best. reserve publiek	36	2	2	2
Best. reserve privaat	131	132	135	137
Best. fonds publiek	-	-	-	-
Best. fonds privaat	-	-	-	-
<i>Eigen vermogen</i>	<i>689</i>	<i>600</i>	<i>581</i>	<i>601</i>
Voorzieningen	111	109	8	24
Kortlopende schulden	116	97	97	97
Totaal passiva	916	806	686	722

Bovenstaande tabel toont de balans over 2019 en de jaren hierop volgend. De balans van 2019 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2020 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting van 2019 per het najaar 2019. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Vanaf 2020 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren zijn; de aanschaf van een Aardrijkskunde methode en diverse investeringen in inventaris.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn onttrekkingen met betrekking tot de geplande nieuwbouw die in 2021 hoopt plaats te vinden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2018 en 2019, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2018	2019	2020	2021	2022
Liquiditeit	2,00	3,41	4,27	4,10	3,04	3,90
Solvabiliteit	0,50	0,73	0,75	0,74	0,85	0,83
Rentabiliteit	n.v.t.	-7,18%	2,95%	-1,66%	-1,65%	1,76%
Huisvestingsratio	<10%	4,09%	2,43%	2,46%	6,54%	3,53%
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	15,00%	18,46%	22,62%	16,86%	16,69%	22,88%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	15,00%	5,04%	10,49%	10,50%	9,96%	15,68%
Kapitalisatiefactor incl. privaat vermogen	<60%	57,74%	57,35%	51,30%	54,28%	58,24%
Kapitalisatiefactor excl. privaat vermogen	<60%	45,15%	45,90%	45,47%	48,11%	51,65%

De *liquiditeit* laat over de zichtbare jaren een wisselend verloop zien. De *solvabiliteit* blijft relatief stabiel. Beide kengetallen voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De school kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

De *rentabiliteit* laat dit jaar een positief resultaat zien. Dit beeld wordt echter vertekend door de meegenomen bestemmingsreserve. Wordt deze niet meegenomen, dan is de rentabiliteit evenals vorige jaar en de komende jaren negatief. In 2022 wordt een positieve rentabiliteit verwacht. De rentabiliteit is idealiter nul. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. Het is wel zaak om de verhouding tussen deze twee variabelen goed te monitoren.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Op schoolniveau wordt deze norm niet bereikt, maar op bestuursniveau wel. De school leunt dus op het vermogen van de vereniging.

De *kapitalisatiefactor* komt in beeld zodra de onderwijsresultaten achterblijven. Het kengetal geeft de rijkdom van het schoolbestuur aan. Er geldt een maximale norm van 60%. Private middelen mogen buiten beschouwing gelaten worden aangezien de overheid hier geen zeggenschap over heeft. De maximale norm van 60% wordt zowel inclusief als exclusief privaat vermogen niet overschreden.

Reservepositie

De reservepositie wordt door ons ook altijd gezien vanuit de kengetallen. Deze dienen op verantwoord niveau te staan. Daarbij is het weerstandsvermogen een belangrijk getal wat elk jaar opnieuw wordt bekeken. Mocht er duidelijk ruimte zijn, zullen we deze ruimte waar het functioneel is, inzetten voor onderwijsdoeleinden.

JAARREKENING 2019

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

	<i>2019</i>	<i>2018</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	420.632	447.162
	420.632	447.162
Vlottende activa		
Vorderingen	71.818	66.065
Liquide middelen	423.617	380.673
	495.435	446.738
Totaal	<u>916.067</u>	<u>893.901</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	689.364	653.595
Voorzieningen	110.549	109.318
Kortlopende schulden	116.155	130.988
Totaal	<u>916.067</u>	<u>893.901</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	1.187.945	1.116.055	1.118.530
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	1.597	5.500	2.253
Overige baten	22.180	19.310	32.564
Totaal baten	1.211.722	1.140.865	1.153.347
Lasten			
Personeelslasten	968.321	999.737	1.015.552
Afschrijvingen	43.852	41.460	41.181
Huisvestingslasten	21.813	41.300	43.833
Overige lasten	141.498	105.475	135.062
Totaal lasten	1.175.483	1.187.972	1.235.628
Saldo baten en lasten	36.239	47.107-	82.281-
Financiële baten en lasten	470-	1.350	545-
RESULTAAT BOEKJAAR	35.769	45.757-	82.826-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2019 ad € 35769 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	9.582
Bestemmingsreserves publiek	34.104
Bestemmingsreserves privaat	7.917-
Totaal	35.769

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	36.239	82.281-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	43.852	41.181
- Mutaties van voorzieningen	1.231	16.632
	45.083	57.813
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	5.753-	1.217
- Mutaties kortlopende schulden	14.833-	26.554-
	20.586-	25.337-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	60.736	49.805-
Ontvangen interest	470-	545-
Totaal	470-	545-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>60.266</i>	<i>50.350-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	17.321-	64.514-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>17.321-</i>	<i>64.514-</i>
Mutatie van liquide middelen	42.945	114.864-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 30 juni 2020

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	15 - 20	Leermethoden	8 - 9
Docentenset	18	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	20	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Waardering van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardestijging te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden de vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

De eerste waardering van de materiële vaste activa in 2005 heeft als volgt plaatsgevonden:

- Visuele inventarisatie per vertrek;
- De aanschafwaarde is bepaald op basis van inkoopfacturen, prijzen uit catalogi en schattingen;
- Het jaar van aanschaf is voor de recente jaren bepaald aan de hand van de inkoopfacturen en voor de oudere jaren op basis van schatting.

Flottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2019-2020 dat betrekking heeft op 2019 en de in 2019 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserve eerste waardering

Per 1 januari 2005 heeft een eerste waardering plaatsgevonden van materiële vaste activa die economisch eigendom zijn van de school of vereniging maar in het verleden niet zijn geactiveerd, met inachtneming van de onder de materiële vaste activa genoemde waarderingsgrondslagen. Jaarlijks worden de afschrijvingslasten via de resultaatverdeling in mindering gebracht op deze reserve.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspann gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Flottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantie rechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 97,8%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de instelling in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is dus sprake van een momentopname.

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Liquiditeit (quick ratio): vlottende activa - voorraden / kortlopende schulden (indien geen voorraad op de balans is gewaardeerd, is dit kengetal gelijk aan de current ratio)

De rentabiliteit is berekend door het exploitatieresultaat te delen op het totaal baten.

De kapitalisatiefactor is als volgt berekend:

(totaal kapitaal -/- gebouwen en terreinen) / (totale baten + financiële baten)

Het weerstandsvermogen is als volgt berekend:

(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / rijksbijdragen

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE		
	2019	2018
Solvabiliteit 1	0,75	0,73
Solvabiliteit 2	0,87	0,85
Liquiditeit (current ratio)	4,27	3,41
Liquiditeit (quick ratio)	4,27	3,41
Rentabiliteit	2,95%	-7,18%
Kapitalisatiefactor (incl. privaat)	57,35%	57,64%
Weerstandvermogen (-/- MVA)	22,62%	18,46%

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2019	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	195.748	31.431	164.317	-	-	4.901	159.415	195.748
Inventaris en apparatuur	266.471	119.677	146.794	17.321	32	27.171	136.912	281.173	144.261
Andere vaste bedrijfsmiddelen	122.323	49.899	72.424	-	-	9.865	62.559	122.323	59.764
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	75.128	11.501	63.627	-	-	1.882	61.745	75.128	13.383
Totaal	659.671	212.508	447.162	17.321	32	43.820	420.632	674.372	253.740

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	2.620	2.588	32
Totaal	2.620	2.588	32

<i>OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen</i>		
<i>OZB-waarde</i>	Bedrag	Peildatum
Woning	323.000	1-1-2019
Totaal	323.000	

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. In de staat van baten en lasten zijn € 6.300,- aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Vorderingen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Debiteuren	5.264	338
OCW/EZ	50.508	50.808
Gemeenten en GR's	3.952	3.405
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	9.075	8.878
Overige overlopende activa	<u>3.019</u>	<u>2.637</u>
Overlopende activa	12.094	11.514
Totaal	<u><u>71.818</u></u>	<u><u>66.065</u></u>

Liquide middelen

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	423.617	380.673
Totaal	<u>423.617</u>	<u>380.673</u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve	512.291	9.582	-	521.873
	512.291			521.873
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020	-	34.591	-	34.591
Bestemmingsreserve 1e waardering	2.100	487-	-	1.614
	2.100			36.204
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen	139.204	7.917-	-	131.287
	139.204			131.287
Totaal	<u>653.595</u>	<u>35.769</u>	<u>-</u>	<u>689.364</u>

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	8.217	1.231	-	-	9.449	-	9.449
Voorziening voor groot onderhoud	101.100	-	-	-	101.100	68.813	32.287
Totaal	<u>109.318</u>	<u>1.231</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>110.549</u>	<u>68.813</u>	<u>41.736</u>

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2019	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	8.217	1.231	-	-	9.449	-	9.449
	8.217	1.231	-	-	9.449	-	9.449

Toelichting voorzieningen

Aan de voorziening groot onderhoud gebouwen ligt geen actueel meerjarenonderhoudsplan ten grondslag in verband met plannen voor de bouw van een nieuwe school. Dit heeft mogelijk gevolgen voor de omvang van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Crediteuren	32.342	44.817
Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.033	34.838
Schulden ter zake van pensioenen	9.791	14.037
Kortlopende overige schulden	<u>12.107</u>	<u>5.780</u>
	87.273	99.472
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	28.182	27.627
Overige overlopende passiva	700	3.889
Overlopende passiva	<u>28.882</u>	<u>31.516</u>
Totaal	<u><u>116.155</u></u>	<u><u>130.988</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking			
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing					aankruisen wat van toepassing is	
Totaal			-	-		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Toewijzing			Te verrekenen ultimo verslagjaar				
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
niet van toepassing							
Totaal			-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Toewijzing			Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar					
Omschrijving	Jaar	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
niet van toepassing								
Totaal			-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.069.943	1.039.485	1.026.907
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	60.026	38.899	36.951
	60.026	38.899	36.951
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW	57.976	37.671	54.672
Totaal	1.187.945	1.116.055	1.118.530
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Overig	1.597	-	2.253
	1.597	-	2.253
Overige overheidsbijdragen	-	5.500	-
Totaal	1.597	5.500	2.253
Overige baten			
Verhuur	129	-	-
Ouderbijdragen	2.103	-	1.830
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	8.322	10.560	7.569
Zorgmiddelen WSNS	750	-	-
Overige baten personeel	73	-	4.400
Overige	10.804	8.750	18.764
	19.948	19.310	30.734
Totaal	22.180	19.310	32.564

2019

Begroting 2019

2018

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	613.102	587.979	663.656
Sociale lasten	114.353	118.546	128.292
Premies Participatiefonds	227	-	1.743
Premies VFGS	21.535	19.968	21.213
Pensioenlasten	92.351	84.069	92.112
	<u>841.568</u>	<u>810.562</u>	<u>907.016</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	1.231	-	932
Personeel niet in loondienst	121.753	104.000	124.747
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	34.598	31.000	22.586
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	518	-	-
Kosten werving personeel	817	2.000	2.361
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	3.061	3.000	6.294
Representatiekosten personeel	3.241	3.000	5.248
Overige	2.114	46.175	4.303
<i>Totaal overige</i>	<u>44.348</u>	<u>85.175</u>	<u>40.793</u>
	<u>167.332</u>	<u>189.175</u>	<u>166.472</u>
Af: uitkeringen	40.579-	-	57.936-
Totaal	<u><u>968.321</u></u>	<u><u>999.737</u></u>	<u><u>1.015.552</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2019 bedroeg gemiddeld 13 FTE. (2018 14)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	6.783	4.894	6.783
Inventaris en apparatuur	27.203	27.536	24.728
Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.865	9.030	9.670
Totaal	<u><u>43.852</u></u>	<u><u>41.460</u></u>	<u><u>41.181</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	6.449	6.100	9.757
Energie en water	9.179	10.000	10.856
Schoonmaakkosten	2.268	2.700	2.343
Belastingen en heffingen	1.117	2.300	1.174
Dotatie voorziening onderhoud	-	17.700	15.700
Bewaking/beveiliging	825	500	1.058
Overige	1.974	2.000	2.945
Totaal	<u><u>21.813</u></u>	<u><u>41.300</u></u>	<u><u>43.833</u></u>

2019

Begroting 2019

2018

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	17.388	15.200	16.804
Accountantslasten (controle jaarrekening)	2.844	3.200	2.541
Telefoon- en portokosten e.d	2.272	2.500	2.134
Kantoorartikelen	-	100	52
Verenigingslasten	14.357	3.475	7.594
Bestuurs-/managementondersteuning	8.508	8.000	10.043

45.368

32.475

39.169

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	75	2.000	1.017
---------------------------------	----	-------	-------

75

2.000

1.017

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	45.773	42.700	44.588
Computerkosten	4.862	3.000	11.109
Kopieer- en stencilkosten	9.706	5.000	7.017
Overige lasten	-	1.250	18

60.341

51.950

62.731

Overige

Kantinekosten	2.270	1.600	2.877
Cultuureducatie	710	1.000	3.851
Schoolkrant	-	1.000	359
Abonnementen	1.906	1.700	783
Verzekeringen	1.350	800	1.616
Medezeggenschapsraad	-	-	134
Overige	29.477	12.950	22.526

35.713

19.050

32.145

Totaal

141.498

105.475

135.062

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	2.844	3.200	2.541
<i>Accountantslasten</i>	2.844	3.200	2.541

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	2.050	-
Rentelasten	470-	700-	545-
Totaal	470-	1.350	545-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Samenwerkingsverband Driegang	Vereniging	Gorinchem	nee	nee	nee		n.v.t.

WNT-verantwoording 2019 - Vereniging Eben-Haezer voor christelijk schoolonderwijs

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging Eben-Haezer voor christelijk schoolonderwijs van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Vereniging Eben-Haezer voor christelijk schoolonderwijs is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	E.S.P. van Kranenburg
----------------	----------------------------------

Gegevens 2019

Functiegegevens	Interim- directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	20/02 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,42
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 52.580
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
Bezoldiging	<u>€ 52.580</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 52.580

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € 0

Gegevens 2018

Functiegegevens	0
Aanvang en einde functievervulling in 2018	nvt
Omvang dienstverband 2018 (fte)	nvt

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2018	nvt

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1				
E.S.P. van Kranenburg				
Interim-directeur				
Functiegegevens	2019	2018	2019	2018
Kalenderjaar	01/01 - 18/02	19/02 - 31/12		
Periode functievervulling in kalenderjaar				
Aantal kalendermaanden functievervulling	2	10		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 187	€ 182	€ 187	€ 182
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 19.600	€ 25.900		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€32.200	€206.815		
Bezoldiging				
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja	ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 7.888	€ 67.980		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 75.868		€ 0	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder**Gegevens 2019**

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
Zweitstra A.A.	1e voorzitter	
Boot H.K.	2e voorzitter	
Jong C. de	1e penningmeester	
Benschop A.	2e penningmeester	
Rijke A.M. de	1e secretaris	
Budding J.	2e secretaris	
Verschoor A.	Lid	
Jong P. de	Lid	
Mauritz W.D.	Algemeen Adjunct	Afgetreden in 2019
Asselt E.	Voorzitter	Afgetreden in 2019
Geluk E.	Lid	Afgetreden in 2019
Roest A.M.	Lid	Afgetreden in 2019

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging "Eben Haëzer" voor Christelijk Schoolonderwijs te Leerbroek

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging "Eben Haëzer" voor Christelijk Schoolonderwijs te Leerbroek gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging "Eben Haëzer" voor Christelijk Schoolonderwijs te Leerbroek op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging "Eben Haëzer" voor Christelijk Schoolonderwijs te Leerbroek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 30 juni 2020

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE EBEN HAËZERSCHOOL

	2019	Begroting 2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen	1.187.945	1.116.055	1.118.530
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.597	5.500	2.253
Overige baten	13.859	8.750	24.994
Totaal baten	<u>1.203.401</u>	<u>1.130.305</u>	<u>1.145.778</u>
Lasten			
Personeelslasten	968.321	999.737	1.015.552
Afschrijvingen	41.969	39.582	39.299
Huisvestingslasten	21.813	39.300	43.833
Overige lasten	127.141	102.000	127.468
Totaal lasten	<u>1.159.244</u>	<u>1.180.619</u>	<u>1.226.152</u>
Saldo baten en lasten	44.156	50.314-	80.374-
Financiële baten en lasten	470-	50	545-
Netto resultaat	<u>43.686</u>	<u>50.264-</u>	<u>80.919-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019 VAN DE VERENIGING

	<u>2019</u>	<u>Begroting 2019</u>	<u>2018</u>
Baten			
Ledencontributies	1.805	2.000	1.745
Collecten kerken/donaties/giften	917	-	878
Baten inzake woningen	5.600	8.160	4.947
Bijdragen overblijven	-	400	-
Totaal baten	<u>8.322</u>	<u>10.560</u>	<u>7.569</u>
Lasten			
Personele lasten	1.171	250	900
Representatiekosten	1.000	1.000	659
Leerlinggebonden activiteiten	1.251	-	899
Lasten inzake woningen	9.965	2.575	3.908
Afschrijvingen	1.882	1.878	1.882
Overige lasten	971	1.650	1.228
Totaal lasten	<u>16.239</u>	<u>7.353</u>	<u>9.477</u>
Saldo baten en lasten	7.917-	3.207	1.907-
Financiële baten en lasten	-	1.300	-
Netto resultaat	<u>7.917-</u>	<u>4.507</u>	<u>1.907-</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.